ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΑΓΩΓΗΣ
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Επιστήμες της Αγωγής: Ο εκπαιδευτικός ως αναστοχαζόμενος επαγγελματίας στο σύγχρονο εκπαιδευτικό περιβάλλον (ΕΑΕΣΕΠ) (Educational Sciences: Educator as reflective professional and modern educational environment)

Α12. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ, ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ, ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΜΑΡΤΙΟΣ 2025

Περιεχόμενα

1. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ 4
   1.1. Εισαγωγή 4
   1.2. Διάρκεια Φοίτησης 4
   1.3. Όροι φοίτησης 5
   1.4. Αξιολόγηση μεταπτυχιακών φοιτητών/φοιτητριών 7
   1.5. Υποτροφίες 8
   1.6. Κινητικότητα φοιτητών 9
   1.7. Πρόσβαση σε υπηρεσίες 9
   1.8. Πρόσβαση στα εργαστήρια 9
   1.9. Αποφοίτηση 10
   1.10. Διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών/φοιτητριών 10
2. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ 11
   2.1. Εισαγωγή 11
   2.2. Σκοπός και Στόχοι της Πρακτικής Άσκησης 11
   2.3. Δομή και οργάνωση της Πρακτικής Άσκησης 12
   2.4. Δομές υλοποίησης της Πρακτικής Άσκησης 12
   2.5. Προετοιμασία για την Πρακτική Άσκηση 13
   2.6. Υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης 13
   2.7. Εκπόνηση Εργασιών Πρακτικής Άσκησης 13
   2.8. Υποχρεώσεις των φοιτητών 13
   2.9. Αξιολόγηση της Πρακτικής Άσκησης 14
3. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ 15
   3.1. Γενικά 15
   3.2. Σπουδές στο εξωτερικό με το Erasmus+ 15
   3.3. Πρακτική Άσκηση (placement) στο εξωτερικό με το Erasmus+ 15
   3.4. Επιλογή και κατάταξη των υποψηφίων φοιτητών/τριών του ΠΜΣ για υποτροφία Erasmus+ 16
4. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ 17
   4.1. Γενικά 17
   4.2. Διαδικασία εκπόνησης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Διατριβής (ΜΔΔ) 17
   4.3. Αξιολόγηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Διατριβής 18
   4.4. Προδιαγραφές ποιότητας 21
   4.5. Οδηγίες για τη συγγραφή της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας 22
   4.6. Τρόποι διασφάλισης από την ακαδημαϊκή μονάδα της διαφάνειας στη διαδικασία ανάθεσης και εξέτασης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Διατριβής 24

4.7. Υποβολή μεταπτυχιακής διπλωματικής διατριβής 24

1. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

1.1. Εισαγωγή

Ο παρών κανονισμός προσδιορίζει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών για την φοίτηση και αποπεράτωση των σπουδών τους στο ΠΜΣ «***Επιστήμες της Αγωγής: Ο εκπαιδευτικός ως αναστοχαζόμενος επαγγελματίας στο σύγχρονο εκπαιδευτικό περιβάλλον***». Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται και για τους φοιτητές/τριες του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Σε μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τιες με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες εξασφαλίζονται διευκολύνσεις σχετικά με τον τρόπο εξέτασης, την πρόσβαση στους χώρους και στα εργαστήρια διδασκαλίας. Με την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους και την ολοκλήρωση των εγγραφών, λαμβάνει χώρα εκδήλωση για την υποδοχή των νεοεισερχομένων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών παρουσία του Κοσμήτορα, του Πρόεδρου, των διδασκόντων στο ΠΜΣ και της προϊσταμένης και προσωπικού της Γραμματείας του Τμήματος, όπου παρουσιάζονται όλες οι απαραίτητες πληροφορίες από τους ιθύνοντες για τη λειτουργία του Τμήματος, το πρόγραμμα σπουδών και φοιτητικά θέματα και την ακαδημαϊκή ζωή των φοιτητών/τριών και υποβάλλονται σχετικά ερωτήματα.

1.2. Διάρκεια Φοίτησης

Η χρονική διάρκεια για την απονομή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (ΜΔΔ) «***Επιστήμες της Αγωγής: Ο εκπαιδευτικός ως αναστοχαζόμενος επαγγελματίας στο σύγχρονο εκπαιδευτικό περιβάλλον***» ορίζεται σε τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα κατά την διάρκεια των οποίων υποχρεωτικά πραγματοποιείται η Πρακτική Άσκησης και εκπονείται η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Διατριβή (Μ.Δ.Δ.). Το ΠΜΣ προϋποθέτει την πλήρη φοίτηση των φοιτητών (fulltime course). Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών καθορίζεται στα 2ν εξάμηνα, έπειτα από αίτηση του φοιτητή και απόφαση της Συνέλευσης του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων. Παράταση της φοίτησης χορηγείται σε εξαιρετικές περιπτώσεις κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος (ασθένεια, κύηση/ λοχεία, στράτευση, κ.λπ.).

Υπάρχει δυνατότητα μερικής φοίτησης, έπειτα από αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή και έγκριση από τη Συνέλευση. Δικαίωμα υποβολής αίτησης για μερική φοίτηση έχουν:

α) οι φοιτητές που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα

β) οι φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες

γ) οι φοιτητές που είναι παράλληλα αθλητές και κατά τη διάρκεια των σπουδών τους ανήκουν σε αθλητικά σωματεία εγγεγραμμένα στο ηλεκτρονικό μητρώο αθλητικών σωματείων του άρθρου 142 του ν. 4714/2020 (Α' 148), που τηρείται στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού (Γ.Γ.Α.) υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

γα) για όσα έτη καταλαμβάνουν διάκριση 1ης έως και 8ης θέσης σε πανελλήνια πρωταθλήματα ατομικών αθλημάτων με συμμετοχή τουλάχιστον δώδεκα (12) αθλητών και οκτώ (8) σωματείων ή αγωνίζονται σε ομάδες των δύο (2) ανώτερων κατηγοριών σε ομαδικά αθλήματα ή συμμετέχουν ως μέλη εθνικών ομάδων σε πανευρωπαϊκά

πρωταθλήματα, παγκόσμια πρωταθλήματα ή άλλες διεθνείς διοργανώσεις υπό την Ελληνική Ολυμπιακή Επιτροπή, ή

γβ) συμμετέχουν έστω άπαξ, κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους στο πρόγραμμα σπουδών για το οποίο αιτούνται την υπαγωγή τους σε καθεστώς μερικής φοίτησης, σε ολυμπιακούς, παραολυμπιακούς αγώνες και ολυμπιακούς αγώνες κωφών. Οι φοιτητές της παρούσας υποπερίπτωσης δύνανται να εγγράφονται ως φοιτητές μερικής φοίτησης, μετά από αίτησή τους που εγκρίνεται από την Κοσμητεία της Σχολής.

Η διάρκεια της μερικής φοίτησης δεν υπερβαίνει τα οκτώ (8) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Εφαρμόζεται και στην περίπτωση αυτή η ανώτατη διάρκεια φοίτησης.

Υπάρχει δυνατότητα παράτασης, έπειτα από αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή και έγκριση από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η παράταση δεν υπερβαίνει τον αριθμό εξαμήνων της κανονικής φοίτησης του ΠΜΣ. Έτσι, ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών ορίζεται στα οκτώ (8) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

Οι φοιτητές/τριες που δεν έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης, έπειτα από αιτιολογημένη αίτησή τους προς τη Συνέλευση του Τμήματος, δύνανται να διακόψουν τη φοίτησή τους για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Αναστολή φοίτησης χορηγείται για σοβαρούς λόγους (στρατιωτική θητεία, ασθένεια, λοχεία, απουσία στο εξωτερικό κ.ά.).

Η αίτηση πρέπει να είναι αιτιολογημένη και να συνοδεύεται από όλα τα σχετικά δικαιολογητικά αρμόδιων δημόσιων αρχών ή οργανισμών, από τα οποία αποδεικνύονται οι λόγοι αναστολής φοίτησης. Η φοιτητική ιδιότητα αναστέλλεται κατά τον χρόνο διακοπής της φοίτησης και δεν επιτρέπεται η συμμετοχή σε καμία εκπαιδευτική διαδικασία. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

Τουλάχιστον δύο εβδομάδες πριν από το πέρας της αναστολής φοίτησης, ο/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να επανεγγραφεί στο πρόγραμμα για να συνεχίσει τις σπουδές του/της με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του/ της ενεργού φοιτητή/τριας. Οι φοιτητές/τριες δύνανται με αίτησή τους να διακόψουν την αναστολή φοίτησης και να επιστρέψουν στο Πρόγραμμα μόνο στην περίπτωση που έχουν αιτηθεί αναστολή φοίτησης για δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα. Η αίτηση διακοπής της αναστολής φοίτησης πρέπει να κατατίθεται το αργότερο δύο εβδομάδες πριν από την έναρξη του δεύτερου εξαμήνου της αναστολής.

Η διάρκεια αναστολής ή παράτασης του χρόνου φοίτησης συζητείται και εγκρίνεται κατά περίπτωση από τη Σ.Ε., η οποία και εισηγείται στη Συνέλευση του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

1.3. Όροι φοίτησης

Οι εγγραφές των εισαγομένων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών αρχίζουν μετά από ανακοίνωση της Γραμματείας του Τμήματος στην οποία ορίζεται η χρονική διάρκεια των εγγραφών και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά εγγραφής.

Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες δηλώνουν απαραιτήτως τα μαθήματα που θα παρακολουθήσουν σε κάθε εξάμηνο ηλεκτρονικά στο https://cronos.cc.uoi.gr. Η δήλωση, η οποία συνιστά και ανανέωση της εγγραφής τους, γίνεται σε ημερομηνίες που ορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες είναι υποχρεωμένοι/ες να παρακολουθούν ανελλιπώς όλες τις δραστηριότητες του ΠΜΣ Η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων του προγράμματος, η ενεργός συμμετοχή στα εργαστήρια, στις ερευνητικές δραστηριότητες του ΠΜΣ, στα σεμινάρια, στις πρακτικές ασκήσεις κ.λπ. είναι υποχρεωτική για τους/τις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες. Μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια που παρακολούθησε κάποιο μάθημα για λιγότερο από το 80% των προβλεπόμενων ωρών διδασκαλίας ανά εξάμηνο θεωρείται ότι δεν ολοκλήρωσε

επιτυχώς το συγκεκριμένο μάθημα και υποχρεούται να το παρακολουθήσει σε επόμενο εξάμηνο.

Προϋπόθεση για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.), εκτός από την επιτυχή αξιολόγηση των μαθημάτων, αποτελεί και η επιτυχής ολοκλήρωση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Διατριβής (Μ.Δ.Δ.) και της Πρακτικής Άσκησης (Π.Α.).

Για την εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια, με τη σύμφωνη γνώμη του/της επιβλέποντος/ουσας, υποβάλει στη Συνέλευση του Τμήματος αίτηση - η οποία πρωτοκολλείται από τη Γραμματεία του Τμήματος - στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος και η περίληψη της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια μετά την σύμφωνη γνώμη του/της επιβλέποντος/ουσας για την αποπεράτωση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, υποχρεούται να την υποστηρίξει δημόσια ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής (για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την διαδικασία εκπόνησης της Μ.Δ.Δ. βλ. «Κανονισμό Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Διατριβής»). Ο/η υποψήφιος/α έχει περιθώριο 15 ημερών μετά τη δημόσια υποστήριξη να προβεί στις απαραίτητες διορθώσεις και συμπληρώσεις στο κείμενο της εργασίας του/της. Σε περίπτωση που δεν τηρηθεί η προθεσμία η μεταπτυχιακή διπλωματική διατριβή θεωρείται ατελής και δεν απονέμεται ο τίτλος. Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «***Επιστήμες της Αγωγής: Ο εκπαιδευτικός ως αναστοχαζόμενος επαγγελματίας στο σύγχρονο εκπαιδευτικό περιβάλλον***» ολοκληρώνοντας επιτυχώς το πρώτο έτος μεταπτυχιακών σπουδών, καλούνται να πραγματοποιήσουν υποχρεωτικά την Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) (για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την διαδικασία πραγματοποίησης της Π.Α. βλ. «Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης»).

Στους/στις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες μπορεί να χορηγηθεί, κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης, προσωρινή αναστολή της παρακολούθησης των μαθημάτων ή της εκπόνησης της διπλωματικής του εργασίας, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα, ούτε να είναι μικρότερη του ενός εξαμήνου. Κατά την διάρκεια της αναστολής, ο/η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια χάνει την ιδιότητα αυτή. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Φοιτητής/τρια που θα επαναλάβει τη φοίτησή του είναι υποχρεωμένος/η να παρακολουθήσει όλα τα μαθήματα, εργαστήρια, σεμινάρια, πρακτικές ασκήσεις κ.λπ., στα οποία δεν είχε αξιολογηθεί επιτυχώς πριν από τη αναστολή της φοίτησης του.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να συμμετέχουν στις επιτηρήσεις των εξετάσεων, καθώς και στην πραγματοποίηση της αξιολόγησης των μαθημάτων του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών, σύμφωνα με τις ανάγκες του Τμήματος. Η μη ανταπόκριση των μεταπτυχιακών φοιτητών στις παραπάνω υποχρεώσεις τους θα συνοδεύεται από κυρώσεις. Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές είναι δυνατό να ανατίθεται ειδικό επικουρικό έργο (φροντιστηριακή υποστήριξη, εργαστηριακά μαθήματα κ.λπ.) έπειτα από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος**.** Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ορίζεται από τη Συνέλευση, ένα μέλος Δ.Ε.Π., από αυτά που τους έχει ανατεθεί μεταπτυχιακό έργο, ως επιβλέπων ακαδημαϊκός σύμβουλος. Ο ακαδημαϊκός σύμβουλος έχει την ευθύνη της παρακολούθησης της πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή. Ο Σύμβουλος Σπουδών συμβουλεύει και κατευθύνει τους/τις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες στην καλύτερη επιλογή μαθημάτων σύμφωνα με το ΠΜΣ, τα ενδιαφέροντα και τις ιδιαιτερότητές τους. Επιπλέον, ο Σύμβουλος Σπουδών βρίσκεται στη διάθεση των φοιτητών/τριών για να συζητήσουν τυχόν προβλήματα που παρουσιάζονται στις σπουδές τους και αναζητά, σε συνεργασία με τη Γραμματεία ή τη Συνέλευση του Τμήματος, ή τις διάφορες υποστηρικτικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, όπως π.χ. ΣΚΕΠΙ, τρόπους καλύτερης αντιμετώπισής τους.

1.4. Αξιολόγηση μεταπτυχιακών φοιτητών/φοιτητριών

Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα σπουδών, το χειμερινό και το εαρινό, έκαστο εκ των οποίων περιλαμβάνει 13 εβδομάδες διδασκαλίας και τρεις εβδομάδες εξετάσεων. Τα μαθήματα του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου εξετάζονται επαναληπτικώς κατά την περίοδο του Σεπτεμβρίου. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ (**https://sed.ptde.uoi.gr**). Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Ένας/μία μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια θεωρείται ότι έχει παρακολουθήσει κάποιο μάθημα (και επομένως έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις) μόνο αν έχει παρακολουθήσει τουλάχιστον το 80% των ωρών του μαθήματος.

Σε περίπτωση που το ποσοστό απουσιών φοιτητή ξεπερνά το 20% των παραδόσεων ανά διδακτικό αντικείμενο, τίθεται θέμα διαγραφής του φοιτητή. Το εν λόγω θέμα εξετάζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή, η οποία γνωμοδοτεί σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος. Μόνο σε απολύτως αιτιολογημένες περιπτώσεις η Συντονιστική Επιτροπή μπορεί να δικαιολογήσει μεγαλύτερο αριθμό απουσιών. Η τήρηση κατάστασης παρουσιών γίνεται με ευθύνη της γραμματείας του ΠΜΣ και των διδασκόντων, ή των εκπροσώπων των φοιτητών.

Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριων και η επίδοσή τους στα μαθήματα που υποχρεούνται να παρακολουθήσουν στο πλαίσιο του ΠΜΣ πραγματοποιείται στο τέλος κάθε εξαμήνου με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις εξ αποστάσεως ή διά ζώσης ή/και με εκπόνηση απαλλακτικών εργασιών. Ο τρόπος αξιολόγησης ορίζεται από το διδάσκοντα του κάθε μαθήματος.

Δύναται να εφαρμόζονται εναλλακτικές μέθοδοι για την αξιολόγηση φοιτητών/τριών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες μετά από απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής.

Στις περιπτώσεις ασθένειας ή ανάρρωσης από βαριά ασθένεια συνιστάται ο/η διδάσκων/ουσα να διευκολύνει, με όποιον τρόπο θεωρεί ο/η ίδιος/α πρόσφορο, τον/την φοιτητή/τρια (π.χ. προφορική εξ αποστάσεως εξέταση). Κατά τις προφορικές εξετάσεις ο/η διδάσκων/ουσα εξασφαλίζει ότι δεν θα παρευρίσκεται μόνος του/της με τον/την εξεταζόμενο/η φοιτητή/τρια.

Τα γραπτά φυλάσσονται υποχρεωτικά και με επιμέλεια του υπεύθυνου του μαθήματος για δύο (2) χρόνια. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού τα γραπτά παύουν να έχουν ισχύ και με ευθύνη της Συνέλευσης του Τμήματος συντάσσεται σχετικό πρακτικό και καταστρέφονται – εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία.

Μαθήματα στα οποία κάποιος δεν έλαβε προβιβάσιμο βαθμό, οφείλει να τα επαναλάβει. Σε αυτή την περίπτωση, προβλέπεται επαναληπτική εξεταστική περίοδος κάθε Σεπτέμβρη, πριν την έναρξη της νέας ακαδημαϊκής χρονιάς.

Διόρθωση βαθμού επιτρέπεται, εφόσον έχει εμφιλοχωρήσει προφανής παραδρομή ή αθροιστικό σφάλμα, ύστερα από έγγραφο του/της αρμόδιου διδάσκοντα/ουσας και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Αν ο φοιτητής/τρια αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές στο ίδιο μάθημα, ακολουθείται η διαδικασία που ορίζει η ισχύουσα νομοθεσία.

Οι εργασίες ελέγχονται υποχρεωτικά για λογοκλοπή από τα διαθέσιμα ηλεκτρονικά εργαλεία του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να αναφέρουν με τον ενδεδειγμένο τρόπο σε περίπτωση που χρησιμοποίησαν το έργο και τις απόψεις άλλων. Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας

άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης – δημοσιευμένης ή μη – χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η αντιγραφή οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της φοιτητή/τριας, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για μηδενισμό του γραπτού ή της εργασίας του/της. Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ ή στη Συνέλευση του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων. Ως παραβάσεις νοούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση της διπλωματικής διατριβής (παραπτώματα που εμπίπτουν στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας: Ν.2121/93 κατά τη συγγραφή των προβλεπόμενων εργασιών τους). Σε κάθε περίπτωση, για παραπτώματα λογοκλοπής ή άλλη συμπεριφορά που δεν συνάδει με το επιστημονικό ήθος ή διαταράσσει την εύρυθμη λειτουργία του ΠΜΣ, η Συντονιστική Επιτροπή μπορεί να εισηγηθεί στη Συνέλευση του Τμήματος την επανάληψη εξαμήνου.

Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζεται από μηδέν (0) έως δέκα (10), ως εξής: Άριστα (8,5 έως 10), Λίαν Καλώς (6,5 έως 8,5 μη συμπεριλαμβανομένου), Καλώς (5 έως 6,5 μη συμπεριλαμβανομένου). Προβιβασμός βαθμός είναι το πέντε (5) και οι μεγαλύτεροί του.

1.5. Υποτροφίες

Στο ΠΜΣ «***Επιστήμες της Αγωγής: Ο εκπαιδευτικός ως αναστοχαζόμενος επαγγελματίας στο σύγχρονο εκπαιδευτικό περιβάλλον***» προβλέπονται υποτροφίες με βάση: α) οικονομικά κριτήρια (ατομική ή οικογενειακή οικονομική κατάσταση, όπως αυτή ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία), β) κοινωνικά κριτήρια (διαζευγμένος/η με προστατευόμενα μέλη-παιδιά, αναπηρία υποψηφίου/ ας, μονογονεϊκή οικογένεια, ορφανός/η από δυο γονείς και δεν έχει υπερβεί το 25ο έτος της ηλιακής του/της, τέκνο πολύτεκνης οικογένειας, αδέρφια φοιτητές/τριες), γ) φοίτηση χωρίς απουσία, δ) άριστη ακαδημαϊκή επίδοση.

Επίσης, οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες ενημερώνονται μέσω των Ακαδημαϊκών Συμβούλων Σπουδών, της εκδήλωσης για την υποδοχή των νεοεισερχομένων φοιτητών/τριών και μέσω του γραφείου Διασύνδεσης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων το οποίο παρέχει πληροφορίες για τους κύριους φορείς της Ελλάδας και του εξωτερικού που προκηρύσσουν σταθερά κάθε έτος προγράμματα υποτροφιών. Φοιτητικές μεταπτυχιακές υποτροφίες διατίθενται από το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών στους μεταπτυχιακούς φοιτητές και φοιτήτριες είτε μέσω των κληροδοτημάτων που διαχειρίζεται το ΙΚΥ είτε σε συνεργασία με ιδιωτικούς και δημόσιους φορείς που κατά διαστήματα παρέχουν υποτροφίες για μεταπτυχιακές σπουδές. Το Γραφείο Διασύνδεσης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (http://gd.uoi.gr/index.php) παρέχει στους φοιτητές πληροφορίες για τους κύριους φορείς της Ελλάδας και του εξωτερικού, οι οποίοι προκηρύσσουν σταθερά κάθε έτος προγράμματα υποτροφιών. Σε αυτό το πλαίσιο λειτουργεί μηχανή αναζήτησης υποτροφιών του Γραφείου Διασύνδεσης, στον ιστότοπο http://gd.uoi.gr/index.php?option=com_wrapper&view=wrapper &Itemid = 333.

1.6. Κινητικότητα φοιτητών

Οι όροι και οι προϋποθέσεις της κινητικότητας καθορίζονται από το εκάστοτε πλαίσιο στο οποίο υπόκεινται η κινητικότητα (π.χ. Erasmus+). Ακολουθούνται πιστά οι σχετικές διαδικασίες τόσο για σπουδές όσο και για πρακτική άσκηση. Τα οικονομικά θέματα των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών που συμμετέχουν σε πρόγραμμα κινητικότητας ευθυγραμμίζονται με όσα προβλέπονται από το ευρωπαϊκό πλαίσιο κινητικότητας του Erasmus + . Το Πανεπιστήμιο διαθέτει ειδικό γραφείο στο Τμήμα Διεθνών Σχέσεων. Το σύστημα μεταφοράς πιστωτικών μονάδων εφαρμόζεται σύμφωνα με τις προδιαγραφές της εκάστοτε κινητικότητας και με βάση τη συμφωνία σπουδών η οποία την διέπει.

1.7. Πρόσβαση σε υπηρεσίες

Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες έχουν δικαίωμα στη χρήση των εγκαταστάσεων και των μέσων του Ιδρύματος, στην απρόσκοπτη πρόσβαση στη βιβλιοθήκη του Ιδρύματος με την επίδειξη της φοιτητικής τους ταυτότητας και τους ειδικότερους κανόνες που προβλέπονται, στη χρήση των ψηφιακών υπηρεσιών και βάσεων δεδομένων για την υποστήριξη των διδακτικών και ερευνητικών τους αναγκών.

Ενδεικτικά, για την ασύγχρονη τηλεκπαίδευση δύνανται να χρησιμοποιούνται τα συστήματα Open Eclass και Moodle, ενώ η σύγχρονη τηλεκπαίδευση δύναται να υλοποιείται μέσω της πλατφόρμας Microsoft Teams ή της ολοκλήρωσης του συστήματος Big Blue Button στην πλατφόρμα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης. Στα συστήματα τηλεκπαίδευσης έχουν πρόσβαση όλοι οι εμπλεκόμενοι στην εξ' αποστάσεως εκπαίδευση, φοιτητές, διδακτικό, τεχνικό και λοιπό προσωπικό. Η πρόσβαση στα ολοκληρωμένα συστήματα τηλεκπαίδευσης (σύγχρονης και ασύγχρονης) μπορεί να πραγματοποιηθεί αποκλειστικά με χρήση εφαρμογών πλοήγησης (browsers).

Η εφαρμογή eClass παρέχεται μέσω φυλλομετρητή στην διεύθυνση https://ecourse.uoi.gr και ως mobile app. Οι χρήστες πιστοποιούνται μέσω της Κεντρικής Υπηρεσίας Ταυτοποίησης και Εξουσιοδότησης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων είτε με τοπικούς λογαριασμούς που δημιουργούνται στην πλατφόρμα. Υπάρχουν τέσσερα επίπεδα πρόσβασης: εκπαιδευτής, εκπαιδευόμενος, διαχειριστής και διαχειριστής τμήματος. Ο εκπαιδευτής είναι υπεύθυνος για τη δημιουργία και τη διαχείριση των ηλεκτρονικών μαθημάτων. Ο χρήστης εκπαιδευόμενος μπορεί να εγγραφεί σε όσα μαθήματα του επιτρέπεται, να έχει πρόσβαση στο εκπαιδευτικό υλικό που περιέχουν, και να συμμετάσχει σε ομάδες εργασίας, περιοχές συζητήσεων και ασκήσεις αυτοαξιολόγησης. Ο διαχειριστής είναι αυτός που έχει τη συνολική εποπτεία της πλατφόρμας. Μπορεί να δημιουργήσει/διαγράψει λογαριασμούς χρηστών, να διαχειριστεί όλα τα μαθήματα και τις ρυθμίσεις της πλατφόρμας. Ο διαχειριστής τμήματος μπορεί να διαχειριστεί χρήστες και μαθήματα του τμήματος.

1.8. Πρόσβαση στα εργαστήρια

Το Τμήμα διαθέτει συνολικά 10 θεσμοθετημένα εργαστήρια. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες έχουν την δυνατότητα πρόσβασης στο σύνολο των Εργαστήριων του Τμήματος ανάλογα με τις υποχρεώσεις του προγράμματος σπουδών τους. Τα εργαστήρια διαθέτουν επαρκή εξοπλισμό για την υποστήριξη των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών. Δίνεται η δυνατότητα οι ίδιοι οι μεταπτυχιακοί/ές ερευνητές/τριες, υποψήφιοι/ες

διδάκτορες και άλλοι επιστημονικοί συνεργάτες να εργαστούν στα εργαστήρια του τμήματος διατηρώντας τα ανοικτά σε συγκεκριμένο ωράριο και εξυπηρετώντας τις εκπαιδευτικές ανάγκες του συνόλου των φοιτητών/τριών. Σε ετήσια βάση προκηρύσσονται χρηματοδοτούμενες θέσεις για την παροχή επικουρικού έργου μέσω των οποίων προσλαμβάνονται για διάστημα δύο μηνών άνεργοι/ες μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες για την υποστήριξη των εργαστηρίων και κατ' επέκταση των φοιτητών/τριών που εργάζονται σε αυτά.

1.9. Αποφοίτηση

Προκειμένου να χορηγηθεί στον/στη μεταπτυχιακό/η φοιτητή/τρια βεβαίωση αποφοίτησης και να του/της απονεμηθεί το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (ΜΔΔ) θα πρέπει: i) να έχει συγκεντρώσει τον απαιτούμενο αριθμό πιστωτικών μονάδων (120 ECTS) και να έχει υποβάλλει στη Γραμματεία του ΠΜΣ τον φάκελο αποφοίτησης, το περιεχόμενο του οποίου ορίζεται από τη Γραμματεία του ΠΜΣ. ii) Να υποβάλει στη Γραμματεία τα παρακάτω: α. Ψηφιακό αντίγραφο της διπλωματικής του εργασίας β. Βεβαίωση από την Κεντρική Βιβλιοθήκη ότι έχει καταθέσει αντίγραφο της διπλωματικής του εργασίας και ότι δεν έχει εκκρεμότητες ως συνδρομητής της, iii) Να έχει παραδώσει στη Γραμματεία το Δελτίο Φοιτητικού Εισιτηρίου και το Βιβλιάριο Ασφάλισης. Στη συνέχεια, η Συνέλευση Τμήματος αποφασίζει για την απονομή του ΜΔΔ στον/στη μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια. Στους/στις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες που ολοκλήρωσαν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την παρακολούθηση του ΠΜΣ απονέμεται ΜΔΔ, το οποίο υπογράφεται από τον Πρύτανη, τον Κοσμήτορα και τον Προϊστάμενο της Γραμματείας του Πανεπιστήμιου Ιωαννίνων. Στον/στην απόφοιτο του ΠΜΣ μπορεί να χορηγείται, πριν από την απονομή, βεβαίωση ότι έχει περατώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του Προγράμματος. Ο/η κάτοχος του ΜΔΔ δικαιούται να λάβει δωρεάν δύο αντίγραφα του Διπλώματος και περισσότερα, εφόσον καταβάλει στο Ταμείο του Πανεπιστήμιου παράβολο, το ύψος του όποιου καθορίζεται με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου. Η απονομή των ΜΔΔ γίνεται δημοσίως και συγχρόνως με την απονομή των πτυχίων του οικείου τμήματος. Κατά την τελετή οι απόφοιτοι του ΠΜΣ προηγούνται των πτυχιούχων.

1.10. Διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών/φοιτητριών

Η Σ.Ε. του μεταπτυχιακού δύναται με αιτιολογημένη εισήγηση να προτείνει προς τη Συνέλευση του Τμήματος τη διαγραφή μεταπτυχιακού/ης φοιτητή/τριας. Λόγοι διαγραφής είναι οι παρακάτω: α) αίτηση του ίδιου/ας του/ της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας, β) η μη επαρκής πρόοδος του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας (η οποία τεκμηριώνεται με μη συμμετοχή στην εκπαιδευτική διαδικασία, δηλαδή παρακολουθήσεις, εξετάσεις και λοιπές υποχρεώσεις), γ) η πλημμελής εκπλήρωση λοιπών υποχρεώσεων, όπως αυτές ορίζονται από τον εσωτερικό κανονισμό του μεταπτυχιακού, δ) συμπεριφορά που προσβάλλει την ακαδημαϊκή δεοντολογία κατά την κείμενη νομοθεσία ή κατά τον κώδικα δεοντολογίας του κανονισμού μεταπτυχιακών σπουδών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

2. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

2.1. Εισαγωγή

Ο παρών κανονισμός προσδιορίζει τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις των υπεύθυνων μελών ΔΕΠ, διδασκόντων/ουσών και των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών του ΠΜΣ «***Επιστήμες της Αγωγής: Ο εκπαιδευτικός ως αναστοχαζόμενος επαγγελματίας στο σύγχρονο εκπαιδευτικό περιβάλλον***» για την ομαλή διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης (ΠΑ). Το ΠΜΣ «***Επιστήμες της Αγωγής: Ο εκπαιδευτικός ως αναστοχαζόμενος επαγγελματίας στο σύγχρονο εκπαιδευτικό περιβάλλον***» του ΠΤΔΕ του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία Ν. 4957/2022, οφείλει μεταξύ των άλλων να παράγει και να μεταδίδει τη γνώση με την έρευνα και τη διδασκαλία, αλλά και να προετοιμάζει τους/τις μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες για την εφαρμογή της γνώσης, ώστε να συμβάλει στη διαμόρφωση υπεύθυνων πολιτών, ικανών να ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις όλων των πεδίων των ανθρώπινων δραστηριοτήτων με επιστημονική, επαγγελματική και πολιτιστική επάρκεια και υπευθυνότητα και με σεβασμό στις αξίες της κοινωνικής δικαιοσύνης, της ελευθερίας, της δημοκρατίας, της κοινωνικής αλληλεγγύης, της ειρήνης και της ισότητας. Η εκπαιδευτική δραστηριότητα που ενδείκνυται για προετοιμασία του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας στο επαγγελματικό πεδίο είναι κατ' εξοχήν αυτή της Πρακτικής Άσκησης. Η Πρακτική Άσκηση αποτελεί αναπόσπαστο και υποχρεωτικό μέρος του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «***Επιστήμες της Αγωγής: Ο εκπαιδευτικός ως αναστοχαζόμενος επαγγελματίας στο σύγχρονο εκπαιδευτικό περιβάλλον***».

Ο σκοπός της πρακτικής άσκησης είναι η επαφή των φοιτητών με επαγγελματικούς χώρους, προκειμένου μέσω αναστοχαστικών διαδικασιών να συνειδητοποιήσουν τη διασύνδεση θεωρίας-πράξης. Η πρακτική άσκηση διεξάγεται το πρώτο και το δεύτερο έτος κατά τη διάρκεια των συγκεκριμένων μαθημάτων. Η διάρκεια της είναι 500 ώρες εκ των οποίων οι 300 ώρες πραγματοποιούνται σε εκπαιδευτικές δομές. Περιλαμβάνει επιστημονική, εργαστηριακή και φροντιστηριακή υποστήριξη από μέρους των διδασκόντων στο ΠΜΣ, καθώς επίσης και επαγγελματική εποπτεία. Διέπεται δε, από τους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας της επιστήμης και οι φοιτητές/τριες δεσμεύονται από τους κανόνες εμπιστευτικότητας και προστασίας των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων. Η πρακτική άσκηση σε σχολεία και εκπαιδευτικούς φορείς αντιστοιχεί σε 30 ECTS και 300 ώρες. Σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες του ΠΜΣ οι φοιτητές/τριες πραγματοποιούν συμμετοχική παρατήρηση, έρευνα δράσης και εκπαιδευτικές παρεμβάσεις στις δομές που προαναφέρθηκαν. Συμμετέχουν ενεργά στα εργαστήρια των μαθημάτων και παραδίδουν φάκελο ο οποίος αποτελείται από:

α) Μελέτες Περίπτωσης (Case Studies) των δομών

β) συστηματικές καταγραφές οι οποίες δομούνται στη βάση των εργαλείων παρατήρησης (δομημένες και αδόμητες)

γ) τελική εργασία από τη συγκέντρωση των στοιχείων και αναστοχαστικά παιδαγωγικά σχόλια για τις παρεμβάσεις που πραγματοποίησαν.

Το μεταπτυχιακό πρόγραμμα φροντίζει για την άσκηση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών, προετοιμάζοντάς τους/τες στο σχεδιασμό, την οργάνωση, υλοποίηση και αξιολόγηση διδασκαλιών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

2.2. Σκοπός και Στόχοι της Πρακτικής Άσκησης

Η πρακτική άσκηση αποσκοπεί στο να δώσει στους/ στις φοιτητές/τριες τη δυνατότητα να δοκιμάσουν, να ελέγξουν, να αξιολογήσουν και να επαναπροσδιορίσουν στην πράξη α) τις

άρρητες παραδοχές τους για ποικίλες παραμέτρους της διδακτικής διαδικασίας (μάθηση, σκοποί και στόχοι διδασκαλίας, εκπαιδευτικός, μαθητής) και β) τις γνώσεις που απέκτησαν σε προηγούμενα μαθήματα πάνω σε ζητήματα παιδαγωγικής, μεθοδολογικής και διδακτικής φύσεως. Πρόκειται για μια απόπειρα σύζευξης θεωρίας και πράξης με αναστοχαστικό και ερευνητικό χαρακτήρα.

2.3. Δομή και οργάνωση της Πρακτικής Άσκησης

Α. Οι φοιτητές/τριες θα ασκηθούν με δύο τρόπους, με κριτήριο το εάν υπηρετούν ή όχι σε σχολικές μονάδες πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Συγκεκριμένα: α. Οι φοιτητές/τριες που δεν υπηρετούν στην εκπαίδευση εντάσσονται ανά δύο σε σχολική μονάδα που επιλέγεται ή από το ΠΜΣ ή από τους ίδιους, με κριτήριο την καταλληλότητα και τη διαθεσιμότητα εκπαιδευτικών της μονάδας να αναλάβουν τον ρόλο του μέντορα εκπαιδευτικού. Στο πλαίσιο της παρουσίας τους παρακολουθούν επί 50 ώρες διδασκαλίες των μεντόρων καθηγητών, και συζητούν μαζί τους αμέσως μετά την παρατήρηση (20 ώρες συνολικά). Όλα τα παραπάνω καταγράφονται στο ημερολόγιο παρακολούθησης. Επίσης, οι φοιτήτριες/τες για τις διδακτικές και παιδαγωγικές δράσεις που παρατηρούν συντάσσουν εναλλακτικά σχέδια διδασκαλίας και εναλλακτικές παιδαγωγικές πρακτικές ή/και παράγουν διδακτικό και εκπαιδευτικό υλικό. β. Στην περίπτωση των εν ενεργεία εκπαιδευτικών, εκείνοι θα πραγματοποιήσουν την πρακτική τους άσκηση στη σχολική μονάδα στην οποία υπηρετούν. Στο περιβάλλον αυτό, εκτός από 5 διδασκαλίες (τις οποίες θα παρατηρήσει με ειδικό πρωτόκολλο παρατήρησης εκπαιδευτικό του ίδιου σχολείου) θα πραγματοποιήσουν έρευνα-δράση, η οποία θα μπορούσε να αποτελέσει τη βάση για τη μεταπτυχιακή διπλωματική τους εργασία. Συγκεκριμένα, οι εν ενεργεία εκπαιδευτικοί, αξιοποιώντας την εμπειρία τους, και μετά και από παρατήρηση διδασκαλιών συναδέλφων τους, θα εντοπίσουν μια προβληματική κατάσταση, την οποία στη συνέχεια θα επιχειρήσουν να βελτιώσουν με διεξαγωγή εκπαιδευτικής έρευνας-δράσης.

Β. Οι φοιτητές/τριες πραγματοποιούν 5 πέντε ατομικές διδασκαλίες σε συνεννόηση με τους μέντορες. Συνεργάζονται με τους επόπτες της πρακτικής άσκησης και τους μέντορες για την οργάνωση και προετοιμασία των διδασκαλιών τους. Κατά τακτά χρονικά διαστήματα θα γίνονται ομαδικές συζητήσεις με τους επόπτες της πρακτικής άσκησης, με σκοπό τη διαπραγμάτευση, των σκοπών και της καταλληλότητας των διδακτικών πρακτικών. Ιδιαίτερη σημασία θα δοθεί στον τρόπο που μαθαίνουν να αναστοχάζονται οι φοιτητές/τριες

Γ. Οι φοιτητές/τριες συνθέτουν και παραδίδουν: α) ατομικό ημερολόγιο παρακολούθησης, β) δοκίμια περιγραφής και σχολιασμού διδασκαλιών των μεντόρων, γ) εναλλακτικά σενάρια διδασκαλίας και παιδαγωγικό δράσεων ή/και διδκατικό/ εκπαιδευτικό υλικό, δ) δοκίμια περιγραφής, σχολιασμού και αναστοχασμού επί των πέντε (5) διδασκαλιών που πραγματοποίησαν.

2.4. Δομές υλοποίησης της Πρακτικής Άσκησης

Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ολοκληρώνοντας επιτυχώς το πρώτο έτος μεταπτυχιακών σπουδών, καλούνται να πραγματοποιήσουν την Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) σε Σχολικές Μονάδες Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης, δημόσιες ή ιδιωτικές.

2.5. Προετοιμασία για την Πρακτική Άσκηση

Κατά την προετοιμασία της ΠΑ γίνεται:
1. ενημέρωση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών για τις διαδικασίες της ΠΑ
3. διεργασίες έκδοσης άδειας εισόδου στον φορέα που ο κάθε μεταπτυχιακός/η φοιτητής/φοιτήτρια έχει τοποθετηθεί
4. αποστολή των ατομικών αδειών στους ενδιαφερομένους, φοιτητές/τριες και φορείς.

2.6. Υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης

Η ΠΑ υλοποιείται κατά το Γ΄ ακαδημαϊκό εξάμηνο σπουδών, είναι διάρκειας 13 εβδομάδων, άμισθη και η παρουσία στα σχολεία δεν υπερβαίνει τις 15 ώρες εβδομαδιαίως. Για τη διάρθρωση των 13 αντίστοιχων εβδομάδων λαμβάνεται υπόψη η διαθεσιμότητα των σχολείων. Έτσι, η διάρθρωση προσαρμόζεται προς τον χρόνο των σχολικών διακοπών και της διάρκειας (έναρξης και λήξης) του διδακτικού έτους ανά σχολική βαθμίδα.

2.7. Εκπόνηση Εργασιών Πρακτικής Άσκησης

Κατά την διάρκεια της ΠΑ οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες εκπονούν ωριαία σχέδια διδασκαλίας για κάθε μάθημα/αντικείμενο που πρόκειται να διδάξουν ξεχωριστά. Στα σχέδια διδασκαλίας αναφέρεται το μάθημα και η ενότητα, οι διδακτικοί στόχοι, η περιγραφή της μεθοδολογίας και των δραστηριοτήτων που πρόκειται να λάβουν χώρα κατά την ωριαία διδασκαλία, τα μέσα διδασκαλίας κ.λπ.

Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες τηρούν ημερολόγιο πρακτικής άσκησης για κάθε εβδομάδα παρακολούθησης στο οποίο αναγράφονται τα στοιχεία του φορέα που λαμβάνει χώρα η ΠΑ και περιγράφονται οι δραστηριότητες που πραγματοποιηθήκαν εβδομαδιαία στον χώρο διεξαγωγής. Το σύνολο των σχεδίων διδασκαλίας, καθώς και το ημερολόγιο πρακτικής άσκησης παραδίδονται με την λήξη της ΠΑ στον/στην διδάσκοντα/ουσα του μαθήματος πριν την εξεταστική περίοδο.

2.8. Υποχρεώσεις των φοιτητών

Οι υποχρεώσεις κάθε μεταπτυχιακού/ης φοιτητή/φοιτήτριας κατά τη διάρκεια της ΠΑ έχουν ως εξής:
• Ενεργή συμμετοχή στις εβδομαδιαίες εκπαιδευτικές δραστηριότητες.
• Ο/Η φοιτητής/τρια αποτελεί ενεργό μέλος του σχολείου που τον/την υποδέχεται και προσαρμόζεται σε κάθε υποχρέωση που προκύπτει από αυτό. Η τήρηση του ωραρίου είναι βασική υποχρέωση, καθώς, επίσης, και κάθε συμπεριφορά που συνάδει προς την ιδιότητα του εκπαιδευτικού.
• Ο/Η κάθε φοιτητής/τρια κατά την προσέλευση και αποχώρησή του/της από το σχολείου παρουσιάζεται στον/στην διευθυντή/διευθύντρια ή προϊστάμενο/προϊσταμένη της μονάδας και τον/την ενημερώνει σχετικά. Εναλλακτικά, μπορεί να παρουσιαστεί στον/στην εκπαιδευτικό που έχει οριστεί εντός του πλαισίου ως υπεύθυνος για την ΠΑ.
• Τηρείται έντυπο παρουσιολόγιο, για την καταγραφή των παρουσιών και απουσιών των φοιτητών. Υπεύθυνος για την τήρηση του παρουσιολογίου αυτού είναι ο/η υπεύθυνος/υπεύθυνη εκπαιδευτικός.

• Στο τέλος της ΠΑ, ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια καταθέτει στο υπεύθυνο για την ΠΑ μέλος ΔΕΠ το παρουσιολόγιο, υπογεγραμμένο από τον/την υπεύθυνο/η επαγγελματία της δομής, το ημερολόγιο πρακτικής άσκησης υπογεγραμμένο από τον/την υπεύθυνο/η επαγγελματία της δομής καθώς και τα ωριαία σχέδια διδασκαλίας, υπογεγραμμένα από τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό.
• Ο/Η φοιτητής/τρια παραμένει στο ίδιο σχολείο σε όλη διάρκεια της ΠΑ.
• Ο/Η φοιτητής/τρια μαθητεύει δίπλα στον/στην εκπαιδευτικό και βοηθά στις δράσεις που λαμβάνουν χώρα καθημερινά.
• Ο/Η φοιτητής/τρια φροντίζει να καλλιεργεί σχέσεις εμπιστοσύνης με τους/τις εκπαιδευτικούς και τους/τις μαθητές/τριες.
• Ο/Η φοιτητής/τρια συνεργάζεται στενά με το μέλος ΔΕΠ που του/της έχει ορισθεί είτε δια ζώσης είτε ηλεκτρονικά στις ορισμένες ημέρες και ώρες επικοινωνίας.

2.9. Αξιολόγηση της Πρακτικής Άσκησης

Για την αξιολόγηση των φοιτητών στο πλαίσιο της Πρακτικής τους Άσκησης συνεκτιμώνται τα παρακάτω κριτήρια:

- Την αδιάλειπτη και συνεπή παρουσία στο σχολείου που έχουν τοποθετηθεί. Αυτό αξιολογείται από το υπεύθυνο μέλος ΔΕΠ (εποπτεύων/ουσα) σε συνεργασία με τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό του σχολείου.
- Το ημερολόγιο πρακτικής άσκησης και τα σχέδια διδασκαλίας και τον αναστοχασμό των φοιτητών/τριών επ' αυτών.

3. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

3.1. Γενικά

Το Erasmus+ αποτελεί ένα πρόγραμμα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) το οποίο στοχεύει στην εκπαίδευση και την κατάρτιση των φοιτητών και φοιτητριών, καθώς και στην ενίσχυση των δεξιοτήτων και της μελλοντικής απασχολησιμότητάς τους. Το πρόγραμμα αυτό συνδυάζει όλα τα σχετικά προγράμματα της ΕΕ, για παράδειγμα το ολοκληρωμένο Πρόγραμμα Δια Βίου Μάθησης (Lifelong Learning Programme, LLP), το πρόγραμμα «Νεολαία σε Δράση» και προγράμματα διεθνούς συνεργασίας. Στο πρόγραμμα συμμετέχουν οι 27 χώρες μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης καθώς και συνδεδεμένες χώρες π.χ. Ισλανδία, Λιχτενστάιν, Νορβηγία και Τουρκία. Περισσότερες πληροφορίες για το Πρόγραμμα Erasmus+ είναι διαθέσιμες στο σύνδεσμο της Διεύθυνσης Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, στο σύνδεσμο (https://piro.uoi.gr/erasmus/37/erasmus). Στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+ παρέχεται επιχορήγηση υπό μορφή μηνιαίας υποτροφίας το ύψος της οποίας εξαρτάται από τη χώρα υποδοχής. Ο ελάχιστος και ο μέγιστος επιδοτούμενος χρόνος για σπουδές είναι από 3 έως 6 ημερολογιακοί μήνες ενώ για την πραγματοποίηση πρακτικής άσκησης από 2 έως 4 ημερολογιακοί μήνες.

3.2. Σπουδές στο εξωτερικό με το Erasmus+

Στο πλαίσιο του Erasmus+ οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες μπορούν να ολοκληρώσουν ένα μέρος των σπουδών τους σε μια άλλη Ευρωπαϊκή χώρα (3-12 μήνες, ανάλογα με τον κύκλο σπουδών τους). Είναι δυνατή η μετακίνηση των φοιτητών και στους 3 κύκλους σπουδών ξεχωριστά και επαναλαμβανόμενα. Με τη συμμετοχή τους στο Πρόγραμμα αυτό οι φοιτητές αποκτούν ιδιαίτερα χρήσιμες εμπειρίες σε ένα διαφορετικό εκπαιδευτικό, ερευνητικό, εργασιακό και κοινωνικό περιβάλλον, αποκτούν διαπολιτισμικές γνώσεις, ενώ κατά τεκμήριο βελτιώνουν και τις γνώσεις τους τόσο στη γλώσσα της χώρας υποδοχής όσο και στην αγγλική. Το ΠΜΣ έχει θεσπίσει προϋποθέσεις συμμετοχής και κριτήρια επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών/φοιτητριών στο Πρόγραμμα Erasmus+ τα οποία περιγράφονται στην συνέχεια. Τα κριτήρια αυτά στοχεύουν στην εξασφάλιση της καλύτερης δυνατής ακαδημαϊκής επίδοσης και γνώσης της γλώσσας διδασκαλίας στο ΑΕΙ υποδοχής (αγγλικής ή άλλης ξένης γλώσσας) των συμμετεχόντων στο Πρόγραμμα, καθώς και στην αντικειμενική τους ταξινόμηση στα πλαίσια της διαδικασίας επιλογής τους που ακολουθείται σε κάθε κύκλο του Προγράμματος. Η πρόσκληση για την υποβολή αιτήσεων γίνεται από το γραφείο Erasmus (Τμήμα Διεθνών Σχέσεων) του Πανεπιστημίου συνήθως κατά την έναρξη του εαρινού εξαμήνου και αναρτάται στη ιστοσελίδα του ΠΜΣ (**https://sed.ptde.uoi.gr**). Λεπτομερής περιγραφή της διαδικασίας υποβολής αίτησης συμμετοχής στο πρόγραμμα Erasmus+ παρέχονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος Διεθνών Σχέσεων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (https://piro.uoi.gr/erasmus/37/erasmus).

3.3. Πρακτική Άσκηση (placement) στο εξωτερικό με το Erasmus+

Το πρόγραμμα Erasmus+ δίνει την ευκαιρία σε μεταπτυχιακούς φοιτητές να πραγματοποιήσουν πρακτική άσκηση (placement) (2-12 μήνες, ανάλογα με τον κύκλο

σπουδών τους) σε Σχολεία, Ερευνητικά Κέντρα, Εργαστήρια, Μουσεία, Φορείς και άλλους οργανισμούς σε χώρες του εξωτερικού. Στο πλαίσιο του Erasmus+ οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες μπορούν να εκπαιδευτούν στο πλαίσιο της πρακτικής άσκησης . Σε αντίθεση με τις σπουδές στο εξωτερικό με το Erasmus+, για την Πρακτική άσκηση δεν απαιτείται η σύναψη διμερούς συμφωνίας μεταξύ του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και του Φορέα Υποδοχής. Η εύρεση του Φορέα Υποδοχής στο εξωτερικό γίνεται από τους/τις ενδιαφερόμενους/ες μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες, είτε με δική τους πρωτοβουλία και αναζήτηση είτε (συνιστάται) με την οικειοθελή βοήθεια/συμβουλή του μέλους ΔΕΠ του ΠΜΣ «Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση» που σχετίζεται με το αντικείμενο της Πρακτικής Άσκησης. Η πρόσκληση για αιτήσεις γίνεται κατά το εαρινό εξάμηνο κάθε ακαδημαϊκού έτους και αφορά στο ακαδημαϊκό έτος που ακολουθεί. Η Πρακτική άσκηση μπορεί να ξεκινήσει από την αρχή του επόμενου ακαδημαϊκού έτους (συνήθως Σεπτέμβριο) και να διαρκέσει από 2 έως 4 μήνες. Οι αιτήσεις αξιολογούνται και κατατάσσονται σε σειρά και η επιλογή γίνεται με βάση τον αριθμό των θέσεων που δίνονται στο Τμήμα. Το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων χορηγεί υποτροφία, το 80% της οποίας δίνεται πριν την αναχώρηση των φοιτητών/φοιτητριών. Το υπόλοιπο 20% δίνεται μετά την επιστροφή, με προϋπόθεση την επιτυχή ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης, η οποία τεκμηριώνεται βάσει αναφοράς από τον επιβλέποντα της Πρακτικής Άσκησης στο εξωτερικό. Το Τμήμα αναγνωρίζει την επιτυχή ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης Erasmus+ και αποδίδει 3 ECTS (τα οποία δεν προσμετρώνται στο βαθμό του πτυχίου) ενώ η Πρακτική Άσκηση αναγράφεται και στο Παράρτημα Διπλώματος που χορηγεί το Τμήμα. Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη υλοποίηση Πρακτικής Άσκησης με το Erasmus+ μπορείτε να βρείτε στο η(https://set.ptde.uoi.gr/

3.4. Επιλογή και κατάταξη των υποψηφίων φοιτητών/τριών του ΠΜΣ για υποτροφία Erasmus+

Η επιλογή των φοιτητών για μετακίνησή τους στα πλαίσια του προγράμματος Erasmus+ γίνεται με βάση τα παρακάτω κριτήρια, τα οποία έχουν θεσπισθεί ως ελάχιστη προϋπόθεση επιτυχούς παρακολούθησης του προγράμματος σπουδών στο φορέα υποδοχής. Για τους/τις υποψήφιους/ες μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες συνεκτιμώνται τα:

• επιτυχής ολοκλήρωση του 80% των μεταπτυχιακών μαθημάτων του Α΄ εξαμήνου σπουδών

• ο βαθμός (μέσος όρος) μαθημάτων που έχουν κατοχυρώσει.

• η αποδεδειγμένη γνώση της γλώσσας του Ιδρύματος υποδοχής ή της γλώσσας διδασκαλίας σε αυτό, στο επίπεδο εκείνο που αναγράφεται στη συμφωνία με το συγκεκριμένο ίδρυμα.

• το Βιογραφικό του/της υποψηφίου/ας (δημοσιεύσεις, διακρίσεις, βραβεία, υποτροφίες, κ.λ.π.).

• για τους φοιτητές που εκπονούν ΜΔΔ η θετική έγκριση του επιβλέποντος σε περίπτωση που έχει οριστεί και σε περίπτωση που δεν έχει οριστεί της αρμόδιας ΣΕΜΣ.

Η κατάταξη γίνεται με βάση το Μέσο Όρο βαθμολογίας του 85% των μαθημάτων της ΜΔΔ με την υψηλότερη επίδοση, τη στιγμή της υποβολής της αίτησης, με βάση το συνημμένο, στην αίτηση, αντίγραφο της Αναλυτικής Βαθμολογίας. Οι μεταπτυχικοί/ές φοιτητές/τριες καταλαμβάνουν 20% για σπουδές στο εξωτερικό και 20% για την πραγματοποίηση πρακτικής άσκησης του συνολικού αριθμού των διατιθέμενων θέσεων στο πρόγραμμα Erasmus+.

4. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

4.1. Γενικά

Η εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Διατριβής (ΜΔΔ) αποτελεί κεντρικό μέρος του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) «***Επιστήμες της Αγωγής: Ο εκπαιδευτικός ως αναστοχαζόμενος επαγγελματίας στο σύγχρονο εκπαιδευτικό περιβάλλον***» του ΠΤΔΕ του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και συνιστά απαραίτητη προϋπόθεση για την επιτυχή ολοκλήρωση του ΠΜΣ και την απόκτηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Σπουδών. Η ΜΔΔ είναι **υποχρεωτική** και ισοδυναμεί με ένα εξαμηνιαίο μάθημα των είκοσι (20) Ευρωπαϊκών Πιστωτικών Μονάδων (ECTS).

Κάθε φοιτητής/ φοιτήτρια δικαιούται να επιλέξει την μεταπτυχιακή διατριβή, αφού έχει συμπληρώσει επιτυχώς 30 πιστωτικές μονάδες ECTS που προέρχονται από τα 3 μαθήματα υποχρεωτικού χαρακτήρα του πρώτου και δεύτερου ακαδημαϊκού εξαμήνου φοίτησης.

Ο κανονισμός αυτός παρέχει τις κατευθυντήριες γραμμές ως προς την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διατριβής και οφείλει να λαμβάνεται υπόψιν τόσο από τους φοιτητές/ τις φοιτήτριες που επιλέγουν την εκπόνησή της όσο και από τους επόπτες/ τις επόπτριες των μεταπτυχιακών διατριβών.

4.2. Διαδικασία εκπόνησης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Διατριβής (ΜΔΔ)

Στο τέταρτο εξάμηνο του ΠΜΣ προβλέπεται η εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής διατριβής. Η Συντονιστική Επιτροπή, ύστερα από αίτηση του υποψηφίου, ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα αυτής και συγκροτεί την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο/η επιβλέπων/ουσα. Στην αίτηση αναγράφεται:

- ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής διατριβής
- ο/η προτεινόμενος/η επιβλέπων/ουσα

Μαζί με την αίτηση, επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας.

Ο/Η Επιβλέπων/ουσα και τα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής της μεταπτυχιακής διπλωματικής διατριβής ορίζονται από τις κατωτέρω κατηγορίες που έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο ΠΜΣ:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, όταν το ΠΜΣ έχει τέλη φοίτησης,

β) ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων

Τμημάτων του ιδίου ή άλλου Α.Ε.Ι., γ) συνεργαζόμενοι καθηγητές, δ) εντεταλμένοι διδάσκοντες, ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, έπειτα από εισήγηση της Σ.Ε. του ΠΜΣ δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ και ΕΔΙΠ του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο ΠΜΣ.

Υπάρχει δυνατότητα παράτασης, έπειτα από αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή και έγκριση από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η παράταση δεν υπερβαίνει τον αριθμό εξαμήνων της κανονικής φοίτησης του ΠΜΣ. Έτσι, ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών ορίζεται στα οκτώ (8) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

Η διπλωματική διατριβή, μετά την ολοκλήρωση της, κατατίθεται στον/στην επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/τρια και στα άλλα δύο μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Μετά το πέρας των διορθώσεων που υποδεικνύονται στον φοιτητή/τρια, ο/η επιβλέπων/ουσα ορίζει ημερομηνία προφορικής υποστήριξης της διπλωματικής διατριβής, η οποία κρίνεται στην τελική αυτή φάση από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή. Η διαδικασία υποστήριξης είναι ανοιχτή στο κοινό. Η διπλωματική διατριβή αξιολογείται από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή στην κλίμακα του δέκα (10).

4.3. Αξιολόγηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Διατριβής

9. Παρουσίαση και αξιολόγηση μεταπτυχιακής διατριβής

Η αξιολόγηση της διατριβής πραγματοποιείται από τριμελή επιτροπή, αποτελούμενη από τον επόπτη καθηγητή/ την επόπτρια καθηγήτρια και δύο μέλη του διδακτικού εκπαιδευτικού προσωπικού του ΠΜΣ «Επιστήμες της Αγωγής: Ο εκπαιδευτικός ως αναστοχαζόμενος επαγγελματίας στο σύγχρονο εκπαιδευτικό περιβάλλον».

Η μεταπτυχιακή διατριβή αποστέλλεται έγκαιρα από τον επόπτη καθηγητή/ την επόπτρια καθηγήτρια στα μέλη της τριμελούς επιτροπής και συγκαλείται η επιτροπή αξιολόγησης.

Ο φοιτητής/ η φοιτήτρια αναμένεται να προβεί σε μία παρουσίαση της εργασίας του/ της διάρκειας 20 έως 25 λεπτών. Αναμένεται να κάνει επιλογή και παρουσίαση των κύριων σημείων της μεταπτυχιακής διατριβής του/ της, καλύπτοντας όλα τα σημαντικά στοιχεία της μελέτης, με τη χρήση παρουσίασης powerpoint και άλλων μέσων που κρίνει κατάλληλα.

Η παρουσίαση της διατριβής στα μέλη της εξεταστικής επιτροπής πραγματοποιείται διαδικτυακά και προγραμματίζεται σε συνεννόηση με τον επόπτη καθηγητή/ την επόπτρια καθηγήτρια και τα μέλη της επιτροπής, έτσι ώστε η ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης και η κατάθεση της βαθμολογίας να γίνει εντός της εξεταστικής περιόδου.

Κατόπιν της παρουσίασης της εργασίας, ο φοιτητής/ η φοιτήτρια δέχεται ερωτήσεις και στη συνέχεια η επιτροπή αξιολόγησης συνεδριάζει για να καταλήξει στον τελικό βαθμό της εργασίας. Η βαθμολόγηση προκύπτει από τον μέσο όρο των επιμέρους αξιολογήσεων των τριών μελών της επιτροπής αξιολόγησης. Το πρακτικό αξιολόγησης συμπληρώνεται και υπογράφεται μόνο από τον επόπτη καθηγητή / την επόπτρια καθηγήτρια της μεταπτυχιακής διατριβής.

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας αυτής, ο φοιτητής/ η φοιτήτρια ενημερώνεται για τη βαθμολογία του από τον επόπτη/ την επόπτριά του. Η επιτροπή αξιολόγησης δύναται να ζητήσει αλλαγές στο κείμενο της εργασίας, τις οποίες ο φοιτητής/ η φοιτήτρια οφείλει να ενσωματώσει εντός 15 ημερών.

Η βαθμολογία της μεταπτυχιακής διατριβής δίνεται με κλίμακα το 100 και υπολογίζεται σύμφωνα με τα ακόλουθα κριτήρια:

1. Ανασκόπηση της υφιστάμενης βιβλιογραφίας και εννοιολογική θεμελίωση της έρευνας. Διερεύνηση της υφιστάμενης γνώσης και της συναφούς βιβλιογραφίας. Τεκμηρίωση της σημασίας, της πρωτοτυπίας και των καινοτόμων στοιχείων της εργασίας (Βαρύτητα 20%).

2. Μεθοδολογική προσέγγιση. Αξιολόγηση του μεθοδολογικού σχεδιασμού, της επιμέλειας στη σχεδίαση της έρευνας, της πληρότητας και εγκυρότητας της μεθοδολογίας που χρησιμοποιήθηκε, καθώς και της αναφοράς στους περιορισμούς της έρευνας (Βαρύτητα 20%).

3. Οργάνωση και παρουσίαση των ερευνητικών αποτελεσμάτων. Η συνολική οργάνωση, η σαφήνεια στην τεκμηρίωση, και η αποτελεσματική παρουσίαση των ευρημάτων της έρευνας (Βαρύτητα 15%).

4. Κριτική ανάλυση και ερμηνεία των ευρημάτων. Η ικανότητα κριτικής αξιολόγησης των αποτελεσμάτων και η επιστημονική ερμηνεία των ευρημάτων, καθώς και η τεκμηρίωση των συμπερασμάτων που προκύπτουν από αυτά (Βαρύτητα 30%).

5. Συνεισφορά και δυναμική διάχυσης των αποτελεσμάτων. Η εκτίμηση της αξίας της έρευνας και της συνεισφοράς που προκύπτει από τα αποτελέσματα, καθώς και η εκτίμηση των δυνατοτήτων διάχυσης και αξιοποίησης των αποτελεσμάτων της έρευνας σε επιστημονικό, κοινωνικό ή επαγγελματικό επίπεδο (Βαρύτητα 15%).

Προκειμένου να διασφαλίζεται η ομοιόμορφη αξιολόγηση των ΜΔΔ, ο τελικός βαθμός της Επιτροπής Αξιολόγησης συνιστάται να διαμορφώνεται στη βάση της αξιολόγησης του γραπτού υποβληθέντος κειμένου με συντελεστή βαρύτητας 80% και της προφορικής παρουσίασης με συντελεστή βαρύτητας 20%, καθώς και ο ακόλουθος οδηγός διαβάθμισης της βαθμολογίας. Σε περίπτωση που ο τελικός βαθμός αξιολόγησης της εργασίας είναι μη προβιβάσιμος, η Επιτροπή Αξιολόγησης οφείλει να τεκμηριώσει γραπτώς τους λόγους αποτυχίας της εργασίας.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΒΛΗΘΕΝΤΟΣ ΓΡΑΠΤΟΥ ΚΕΙΜΕΝΟΥ

<50	50-55-60	65-70-75	80-85-90	95-100
Η διπλωματικήεργασία δεν πληροί τα κριτήρια του μεταπτυχιακού προγράμματος. Διαπιστώνονται ελλείψεις στη μεθοδολογία και τη	Η διπλωματική εργασία πληροί τα κριτήρια του μεταπτυχιακού προγράμματος. Η	Η διπλωματική εργασία πληροί τα κριτήρια του μεταπτυχιακού προγράμματος. Η	Η διπλωματική εργασία πληροί τα κριτήρια του μεταπτυχιακού προγράμματος και είναι	Η διπλωματική εργασία πληροί τα κριτήρια του μεταπτυχιακού προγράμματος και είναι

δομή της. Χρειάζεται σημαντική βελτίωση προκειμένου να γίνει δεκτή. Υπάρχουν σημαντικά γραμματικά και συντακτικά λάθη.	μεθοδολογία και δομή της είναι επαρκείς. Η διπλωματική εργασία είναι ολοκληρωμένη αλλά δεν χαρακτηρίζεται από πρωτότυπη συνεισφορά στη γνώση. Η μεθοδολογία της και η δομή της είναι στοιχειώδεις. Το κείμενο πληροί εν μέρει τα ακαδημαϊκά πρότυπα και κανόνες. Υπάρχουν μερι- κά γραμματικά και συντακτικά λάθη.	μεθοδολογία της και η δομή της είναι ολοκληρωμένη. Η διπλωματική εργασία είναι ολοκληρωμένη και χαρακτηρί- ζεται σε έναν βαθμό από πρωτότυπη συ- νεισφορά στη γνώση. Η μεθοδολογία της είναι επαρ- κής. Το κείμενο πληροί τα ακαδημαϊκά πρότυπα και κανόνες. Δεν υπάρχουν γραμματικά και συντακτικά λάθη.	επιστη- μονικά άρτια. Η διπλωματική εργασία χαρα- κτηρίζεται από πρωτότυπη συνεισφορά στη γνώση. Η μεθοδολογία της είναι επαρ- κής. Το κείμενο πλη- ροί τα ακαδη- μαϊκά πρότυπα και κανόνες. Δεν υπάρχουν γραμματικά και συντακτικά λάθη.	άριστη. Η διπλωματική εργασία χαρα- κτηρίζεται από πρωτότυπη και σημαντική συνεισφορά στη γνώση. Η μεθοδολογία της είναι άριστα εφαρμοσμέν η. Το κείμενο πλη- ροί τα ακαδη- μαϊκά πρότυπα και κανόνες. Το κείμενο είναι άριστο.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ

0-10-20	30-40-50	60-70-80	90-100
Η παρουσίαση δεν ήταν κατανοητή και επαρκής. Ο/Η φοιτητής/τρια δεν ήταν καλά προετοιμα- σμένος/η. Ο/Η φοιτητής/τρια δεν έκανε καλή διαχείριση του χρόνου που είχε στη διάθεσή του/ης. Οι	Η παρουσίαση ήταν επαρκής. Ο/Η φοιτητής/τρια δεν ήταν καλά προετοιμασμένος/η. Ο/Η φοιτητής/τρια έκανε καλή διαχείρι- ση του χρόνου που είχε στη διάθεσή του/ης. Ο/Η φοιτητής/τρια μπόρεσε να αντεπε- ξέλθει επαρκώς στις	Η παρουσίαση ήταν επαρκής. Ο/Η φοιτητής/τρια ήταν πολύ καλά προετοιμασμένος/η. Οι διαφάνειες ήταν βασισμένες στη διπλωματική εργασία. Ο/Η φοιτητής/τρια σεβάστηκε το χρό- νο που δόθηκε. Ο/Η φοιτητής/τρια	Η παρουσίαση ήταν άριστη. Ο/Η φοιτητής/τρια ήταν εξαιρετικά προετοιμασμένος/η. Οι διαφάνειες ήταν βασισμένες στη διπλωματική εργασία. Ο/Η φοιτητής/τρια σεβάστηκε πλήρως το χρόνο που δόθηκε. Ο/Η

διαφάνειες δεν ήταν ευανάγνωστες και είχαν πολλά λάθη. Ο/Η φοιτητής/τρια δεν μπόρεσε να αντεπε- ξέλθει επαρκώς στις ερωτήσεις που δια- τυπώθηκαν μετά το τέλος της παρουσίασης.	ερωτήσεις που διατυπώθηκαν μετά το τέλος της παρουσίασης	μπόρεσε να αντε- πεξέλθει στις ερω- τήσεις που διατυ- πώθηκαν μετά το τέλος της παρουσί- ασης.	φοιτητής/τρια μπόρεσε να αντεπε- ξέλθει πλήρως στις ερωτήσεις που διατυπώθηκαν μετά το τέλος της παρου- σίασης.

Το συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον επόπτη καθηγητή/ την επόπτρια καθηγήτρια πρακτικό αξιολόγησης αποστέλλεται στη διοικητική λειτουργό του προγράμματος. Στο πρακτικό αυτό αναγράφονται: το ονοματεπώνυμο του φοιτητή/ της φοιτήτριας, ο τίτλος της μεταπτυχιακής διατριβής, το ονοματεπώνυμο του επόπτη καθηγητή/ της επόπτριας καθηγήτριας και των άλλων δύο μελών της επιτροπής αξιολόγησης, η βαθμολογία του κάθε μέλους της επιτροπής και, τέλος, ο συνολικός βαθμός της διατριβής που προκύπτει από τον μέσο όρο των τριών.

Η ΜΔΔ ακολουθεί την αξιολογική κλίμακα των υπολοίπων μαθημάτων του ΠΜΣ και βαθμολογείται με 0 έως 10 άριστα (με βάση το 5).

Σε περίπτωση που δεν τηρηθεί η προθεσμία η Μεταπτυχαική Διπλωματική Διατριβή θεωρείται ατελής και δεν απονέμεται ο τίτλος σπουδών.

4.4. Προδιαγραφές ποιότητας

Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Διατριβή αποτελεί μία αυτοτελή εκπαιδευτική διαδικασία, η οποία αποβλέπει στη σύνθεση και αξιοποίηση των αποκτηθεισών εξειδικευμένων γνώσεων στο πλαίσιο του ΠΜΣ, ή/και στη διερεύνηση της εφαρμογής τους στην πράξη. Συνεπώς, δύναται, είτε μέσω της διεξαγωγής μιας πρωτότυπης έρευνας είτε διαμέσου της κριτικής και του επιστημονικού ελέγχου ιδεών και θεωριών, να έχει εμπειρική ή/και θεωρητική διάσταση, ανάλογα με τα ιδιαίτερα ερευνητικά, επιστημονικά ενδιαφέροντα του/της κάθε μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας. Από αυτή την άποψη, η διαδικασία εκπόνησης μιας διπλωματικής εργασίας περιλαμβάνει:

1. την επιλογή και τον προσδιορισμό ενός θέματος μέσα από την εστίαση σε ένα συγκεκριμένο πρόβλημα ή ερώτημα μιας επιστημονικής περιοχής

2. τη διατύπωση στόχων, υποθέσεων εργασίας και επιδιώξεων οι οποίοι σχετίζονται μεταξύ τους

3. το σχεδιασμό ενός λογικού και εφικτού ερευνητικού σχεδίου

4. τη μελέτη και επισκόπηση της ήδη υπάρχουσας επιστημονικής βιβλιογραφίας σε σχέση με το υπό ανάλυση αντικείμενο, συμπεριλαμβανομένης και της κριτικής θεώρησης ήδη δημοσιευμένων εργασιών

5. τον εντοπισμό των γενικότερων ερευνητικών ερωτήσεων και τη διαμόρφωση ειδικότερων ερευνητικών ερωτήσεων σε εστιασμένες ερευνητικές περιοχές

6. για τη ΜΔΔ που είναι επικεντρωμένη σε μια εμπειρική διερεύνηση ενός συγκεκριμένου ζητήματος, την επιλογή και τον σχεδιασμό της καταλληλότερης μεθόδου έρευνας και των κατάλληλων εργαλείων για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων

7. στην περίπτωση μιας ΜΔΔ με θεωρητικό προσανατολισμό, τη διατύπωση ενός συγκροτημένου και λογικού επιχειρήματος που προωθεί, διαφωτίζει και επανατοποθετεί τα θεωρητικά ερωτήματα τα οποία αποτελούν την αφετηρία της, συνεισφέροντας με αυτόν τον τρόπο στη σχετική βιβλιογραφία ή αποτελώντας το έναυσμα μιας μελλοντικής πιθανής εμπειρικής έρευνας

8. την παρουσίαση των αποτελεσμάτων

9. τη συζήτηση, ερμηνεία των αποτελεσμάτων και διαμόρφωση υποδείξεων για περαιτέρω έρευνα.

Κατά τη συγγραφή της ΜΔΔ απαιτείται η χρήση κατάλληλης ακαδημαϊκής γλώσσας. Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες υποχρεούνται να εφαρμόζουν ορθές ακαδημαϊκές πρακτικές στο επιστημονικό τους έργο. Πρακτικές πλαγιαρισμού συνιστούν σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα και εφόσον τεκμηριωθούν επιτρέπουν στη Συνέλευση Τμήματος, με βάση τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΠΜΣ τη διαγραφή του φοιτητή.

4.5. Οδηγίες για τη συγγραφή της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

1. Έκταση και διάρθρωση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας

Η συνήθης έκταση της διπλωματικής διατριβής κυμαίνεται μεταξύ των 20 χιλιάδων (60 σελίδες) και 30 χιλιάδων λέξεων (90 σελίδες) (χωρίς τυχόν Παραρτήματα). Σε ειδικές περιπτώσεις ο αριθμός των σελίδων μπορεί να αυξηθεί, δεν μπορεί όμως να μειωθεί. Επίσης, μπορεί και διαθέτει Παράρτημα στο οποίο θα συμπεριλαμβάνονται τυχόν επεξηγηματικά στοιχεία, πίνακες στατιστικών αναλύσεων, φωτογραφίες πειραματικής παρέμβασης, κλπ. Η ΜΔΔ συνοδεύεται από μια σύντομη περίληψη 300 λέξεων στην Ελληνική και στην Αγγλική γλώσσα, όπου περιγράφονται με σαφήνεια οι στόχοι και το περιεχόμενο της εργασίας. Στο τέλος της ΜΔΔ πρέπει να αναγράφεται το ακόλουθο κείμενο: «Δηλώνω ρητά ότι, σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ν. 1599/1986 η παρούσα εργασία αποτελεί αποκλειστικά προϊόν προσωπικής εργασίας και δεν προσβάλλει κάθε μορφής δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας, προσωπικότητας και προσωπικών δεδομένων τρίτων, δεν περιέχει έργα/εισφορές τρίτων για τα οποία απαιτείται άδεια των δημιουργών/ δικαιούχων και δεν είναι προϊόν μερικής ή ολικής αντιγραφής, οι πηγές δε που χρησιμοποιήθηκαν περιορίζονται στις βιβλιογραφικές αναφορές και μόνον και πληρούν τους κανόνες της επιστημονικής παράθεσης.»

2. Γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας

Η ΜΔΔ συγγράφεται στην ελληνική γλώσσα. Σε περιπτώσεις που δικαιολογούν την αναγκαιότητα της συγγραφής της σε άλλη γλώσσα με τεκμηριωμένη εισήγηση του επιβλέποντος, αποφασίζει σχετικά η Συνέλευση Τμήματος.

3. Περιεχόμενα της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας

Η Μεταπτυχαική Διπλωματική Διατριβή θα πρέπει να περιλαμβάνει κατά σειρά τα ακόλουθα:

• Σελίδα τίτλου

• Περίληψη στα ελληνικά και στα αγγλικά (έκτασης 250 – 300 λέξεων)

• Πίνακα περιεχομένων, Κατάλογο πινάκων και σχημάτων

• Εισαγωγή

• Κυρίως μέρος εργασίας

• Συμπεράσματα

• Βιβλιογραφία

• Παραρτήματα

Ειδικότερα, στην εισαγωγή περιγράφεται η γενική φύση του θέματος και οι λόγοι που οδήγησαν στην εκπόνηση της εργασίας, και καταγράφεται συνοπτικά η διάρθρωση των κεφαλαίων που ακολουθούν. Στο κυρίως μέρος της εργασίας, το οποίο επιμερίζεται σε κεφάλαια, επιχειρείται η θεωρητική ή/και εμπειρική επεξεργασία του θέματος. Στην περίπτωση εμπειρικής εργασίας, περιλαμβάνονται, μεταξύ άλλων, τα εξής:

• Βιβλιογραφική επισκόπηση

• Μέθοδος

• Δείγμα

• Ερευνητικά εργαλεία

• Αποτελέσματα

• Συζήτηση/σχολιασμός και ερμηνείας των ερευνητικών αποτελεσμάτων. Στα συμπεράσματα χρήσιμο είναι, εκτός των άλλων, να παρουσιάζονται προτάσεις για περεταίρω έρευνα πτυχών που αποτελούν συνέχεια του θέματος που ήδη μελετήθηκε.

4. Τεχνικές οδηγίες για την μορφοποίηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας

• Το μέγεθος των χαρακτήρων του κειμένου θα πρέπει να είναι 12 pt, η γραμματοσειρά Times New Roman ή Arial Greek και το διάστιχο 1.5.
• Οι παράγραφοι θα πρέπει να αρχίζουν με εσοχή 0.75 cm.
• Το κείμενο να είναι στοιχημένο πλήρως (αριστερή και δεξιά στοίχιση).
• Κάθε κεφάλαιο θα πρέπει να αρχίζει από νέα σελίδα. Οι τίτλοι των κεφαλαίων θα πρέπει να στοιχίζονται στο κέντρο του πλαισίου και να γράφονται με κεφάλαια έντονα γράμματα μεγέθους 14 pt.
• Οι τίτλοι των υποκεφαλαίων θα πρέπει να στοιχίζονται στο κέντρο του πλαισίου και να διαχωρίζονται με δύο κενές γραμμές από το κείμενο που προηγείται και μία από το κείμενο που έπεται.

• Οι τίτλοι τρίτης τάξης θα πρέπει να αρχίζουν από το αριστερό άκρο του πλαισίου, να διαχωρίζονται με μία κενή γραμμή από το κείμενο που προηγείται και με μία από το κείμενο που έπεται και να υπογραμμίζονται.
• Οι πίνακες θα πρέπει να παρατίθενται όσο το δυνατόν πλησιέστερα προς την πρώτη αναφορά τους στο κείμενο και να διαχωρίζονται από αυτό με μία κενή γραμμή. Η αναφορά να ξεκινά με τη λέξη “Πίνακας” από το αριστερό άκρο του πλαισίου του πίνακα και να ακολουθείται από τον αριθμό ́και τον τίτλο τον πίνακα. Η αρίθμηση των πινάκων θα πρέπει να γίνεται κατά κεφάλαιο. Αν ένας πίνακας ξεπερνά σε μήκος τη μία σελίδα, οι τίτλοι των στηλών να επαναλαμβάνονται στην αρχή της επομένης σελίδας.
• Όλα τα σχήματα ή/και φωτογραφίες θα πρέπει να περιέχονται στο πλαίσιο των 16x24.7cm, να τοποθετούνται όσο το δυνατόν πλησιέστερα στην πρώτη αναφορά τους στο κείμενο και να διαχωρίζονται από αυτό με μία κενή γραμμή. Οι υπότιτλοι τους θα πρέπει να στοιχίζονται πλήρως στο μέσο της σελίδας και να αρχίζουν με τη λέξη “Σχήμα” ή/και “Φωτογραφία” και τον αντίστοιχο αριθμό. Η αρίθμηση των σχημάτων /και των φωτογραφιών θα πρέπει να γίνεται κατά κεφάλαιο. Η σχεδίαση των σχημάτων, των διαγραμμάτων και των χαρτών προτείνεται να γίνεται με τη βοήθεια κατάλληλου λογισμικού.
• Οι ενδοκειμενικές αναφορές μέσα στο κείμενο όπως και η πλήρης βιβλιογραφική λίστα στο τέλος της εργασίας θα ακολουθούν το σύστημα το APA style.
• Η ΜΔΔ θα πρέπει να υποβάλλεται βιβλιοδετημένη, καθώς και σε ηλεκτρονική μορφή για το αρχείο του Ψηφιακού Αποθετηρίου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

4.6. Τρόποι διασφάλισης από την ακαδημαϊκή μονάδα της διαφάνειας στη διαδικασία ανάθεσης και εξέτασης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Διατριβής

Η Διαδικασία εκπόνησης της ΜΔΔ όπως και η Διαδικασία Αξιολόγησής της καθώς ο παρών κανονισμός είναι αναρτημένα στον ιστότοπο του ΠΜΣ, όπως και στον ιστότοπο του Τμήματος. Ειδικότερα, κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια του ΠΜΣ, στην αρχή του Δ Εξαμήνου, προτείνει -σε όποιον/α από το διδακτικό προσωπικό ο ίδιος/α ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια επιθυμεί- κάποιο θέμα προκειμένου να το διερευνήσει. Η ΜΔΔ υποστηρίζεται δημόσια ενώπιον Τριμελούς Επιτροπής Αξιολόγησης. Η ανακοίνωση για την δημόσια υποστήριξη της ΜΔΔ αναρτάται στο δικτυακό τόπο του ΠΜΣ με ευθύνη του/της επιβλέποντα/ουσας τουλάχιστον 6 ημέρες πριν από την ημερομηνία της δημόσιας υποστήριξης και περιλαμβάνει το ονοματεπώνυμο του μεταπτυχιακού/ης φοιτητή/τριας που την εκπόνησε, τον τίτλο της εργασίας, τον τόπο παρουσίασης, την ημερομηνία και την ώρα.

4.7. Υποβολή μεταπτυχιακής διπλωματικής διατριβής

Κατόπιν της ολοκλήρωσής της και με τη σύμφωνη γνώμη του επόπτη/ της επόπτριας, η μεταπτυχιακή διατριβή αποστέλλεται μέσω ακαδημαϊκού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στα άλλα δύο μέλη της εξεταστικής επιτροπής αξιολόγησης. Η σύνθεση της επιτροπής αξιολόγησης προτείνεται από τον επόπτη καθηγητή/ την επόπτρια καθηγήτρια, ο οποίος εισηγείται δύο (2) ακόμη διδάσκοντες/ διδάσκουσες του προγράμματος και εγκρίνεται από την συντονίστρια του προγράμματος.

Η αποστολή της μεταπτυχιακής διατριβής στα μέλη της τριμελούς επιτροπής αξιολόγησης πρέπει να ολοκληρωθεί τουλάχιστον 15 ημέρες πριν την έναρξη των τελικών γραπτών εξετάσεων του εκάστοτε ακαδημαϊκού εξαμήνου.

Πριν από την αποστολή της στα μέλη της εξεταστικής επιτροπής αξιολόγησης, ο φοιτητής/ η φοιτήτρια είναι υπεύθυνος/ υπεύθυνη για την ανάρτηση της εργασίας στον χώρο του μαθήματος «Μεταπτυχιακή Διατριβή» στην πλατφόρμα του ΠΜΣ, προκειμένου το κείμενο της εργασίας να περάσει τον έλεγχο κειμενικής ομοιότητας/λογοκλοπής του συστήματος Turnitin. Το ποσοστό κειμενικής ομοιότητας/λογοκλοπής δεν πρέπει να υπερβαίνει το 20%.

Ο επόπτης καθηγητής/ η επόπτρια καθηγήτρια της μεταπτυχιακής διατριβής έχει το δικαίωμα να ζητήσει από το φοιτητή/τρια να προβεί σε αλλαγές ή τροποποιήσεις προτού αποσταλεί το τελικό κείμενο προς αξιολόγηση στην τριμελή επιτροπή.

Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος. Επίσης, γίνεται ηλεκτρονική κατάθεση της διπλωματικής διατριβής στο Ψηφιακό Αποθετήριο "Olympias", σύμφωνα με τις αποφάσεις της Συγκλήτου Πανεπιστημίου Ιωαννίνων. Οι φοιτητές/τριες έχουν πρόσβαση με χρήση των ιδρυματικών λογαριασμό τους στο Ψηφιακό Αποθετήριο. Όλες οι εργασίες υποβάλλονται ηλεκτρονικά και στη Γραμματεία του ΠΜΣ, η οποία διατηρεί σχετικό αρχείο.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί λογοκλοπή σε κάποια από τις εργασίες που συνθέτει ο μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια, επιβάλλονται κυρώσεις, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Δείγμα εξωφύλλου μεταπτυχιακής διατριβής

ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΤΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

«… ΟΝΟΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ …»

……

«Τίτλος μεταπτυχιακής διατριβής»

Μεταπτυχιακός φοιτητής/ Μεταπτυχιακή φοιτήτρια: ……

Ιωάννινα ,

……(μήνας) ……..(έτος)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: Δείγμα εσώφυλλου μεταπτυχιακής διατριβής

ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΤΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

«… ΟΝΟΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ …»

……

«Τίτλος μεταπτυχιακής διατριβής»

Μεταπτυχιακός φοιτητής/ Μεταπτυχιακή φοιτήτρια: ……

Ο Επιβλέπων Καθηγητής/ Η Επιβλέπουσα Καθηγήτρια: ……

Μέλη Εξεταστικής Επιτροπής:

1. ……
2. ……

Ιωάννινα,

…..(μήνας) ……..(έτος)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: Πρακτικό αξιολόγησης μεταπτυχιακής διατριβής

ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΤΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: (… ΟΝΟΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ…)

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ

Ημερομηνία:

‘Ονομα μεταπτυχιακού φοιτητή / μεταπτυχιακής φοιτήτριας:

Τίτλος μεταπτυχιακής διατριβής:

Η/Ο [….] έχει παρουσιάσει την μεταπτυχιακή διατριβή που εκπόνησε με θέμα «…» σε τριμελή επιτροπή αποτελούμενη από τον/ την …., επόπτη καθηγητή / επόπτρια καθηγήτρια της διατριβής και τους …. και …, μέλη της τριμελούς επιτροπής αξιολόγησης και βαθμολογήθηκε με συνολικό βαθμό …….

Η τριμελής επιτροπή βαθμολόγησε με τους ακόλουθους βαθμούς:

Επόπτης/τρια - Βαθμός

Μέλος 1 - Βαθμός

Μέλος 2 - Βαθμός

Τελικός Βαθμός = (Μέσος Όρος των πιο πάνω)

Όνομα Επόπτη/τριας: ….

Υπογραφή: …..