ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΑΓΩΓΗΣ
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Επιστήμες της Αγωγής: Ο εκπαιδευτικός ως αναστοχαζόμενος επαγγελματίας στο σύγχρονο εκπαιδευτικό περιβάλλον (ΕΑΕΣΕΠ)
(Educational Sciences: Educator as reflective professional and modern educational environment)

Α14. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΘΕΣΜΟΥ ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ

ΜΑΡΤΙΟΣ 2025

Κανονισμός για τον/την Ακαδημαϊκό Σύμβουλο Σπουδών στο ΠΜΣ «*Επιστήμες της Αγωγής: Ο εκπαιδευτικός ως αναστοχαζόμενος επαγγελματίας στο σύγχρονο εκπαιδευτικό περιβάλλον*» του Π.Τ.Δ.Ε. του Πανεπιστήμιου Ιωαννίνων

1. Γενικά

Ο παρών κανονισμός Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών (ΑΣΣ) του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «*Επιστήμες της Αγωγής: Ο εκπαιδευτικός ως αναστοχαζόμενος επαγγελματίας στο σύγχρονο εκπαιδευτικό περιβάλλον*», εγκρίθηκε από τη Συνέλευση του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων στη συνεδρία με αριθμ. 815/4.12.2024 και ακολουθεί τον κανονισμό Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών (ΑΣΣ) του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, που εγκρίθηκε από τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων στη συνεδρία της με αριθμ. 12/2-11-2020.

Το αργότερο μέχρι το Δεκέμβριο κάθε ακαδημαϊκού έτους, η Συνέλευση του Τμήματος μετά από πρόταση του/ης Διευθυντή/ντριας του ΠΜΣ αναθέτει καθήκοντα Α.Σ.Σ. για κάθε νεοεισαγόμενο/η μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια με τυχαίο τρόπο στα μέλη ΔΕΠ που διδάσκουν στο ΠΜΣ «*Επιστήμες της Αγωγής: Ο εκπαιδευτικός ως αναστοχαζόμενος επαγγελματίας στο σύγχρονο εκπαιδευτικό περιβάλλον*». Ο αριθμός των πρωτοετών μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών ισοκατανέμεται μεταξύ των μελών ΔΕΠ. Ο/η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών ενός/μιας μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας παραμένει ο/η ίδιος/α μέχρι την περάτωση των μεταπτυχιακών σπουδών του/της. Σε περίπτωση απουσίας του/της ΑΣΣ για μεγάλο χρονικό διάστημα (λ.χ. εκπαιδευτική άδεια, πρόβλημα υγείας, συνταξιοδότηση), η Συνέλευση, μετά από πρόταση του/ης Διευθυντή/ντριας του ΠΜΣ, αναθέτει τους/τις φοιτητές/τριες του/της εν λόγω Συμβούλου σε άλλο μέλος ΔΕΠ.

2. Ρόλος του/της Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών

Ο/η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών είναι αρμόδιος/α για να ενημερώνει και να συμβουλεύει τους/τις φοιτητές/τριες για όλα τα παρακάτω:

α) Υποστήριξη για τη διευκόλυνση των πρωτοετών μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών στη μετάβασή τους από τις προπτυχιακές στις μεταπτυχιακές σπουδές.
β) Περιεχόμενο μαθημάτων, συμμετοχή σε εργαστήρια, αξιοποίηση των υποδομών των εργαστηρίων του ΠΜΣ, τρόπους αξιολόγησης επιδόσεων μαθημάτων, ενθάρρυνση του/της μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας να συμμετέχει σε προόδους, τεστ, σειρές ασκήσεων, ενισχυτική διδασκαλία με επιπλέον φροντιστήρια κ.ά., που βοηθούν τον/την μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια να κατανοήσει και να ολοκληρώσει με επιτυχία τα μαθήματα στα οποία δυσκολεύεται, τρόπους μελέτης, βιβλιογραφία.
γ) Περιεχόμενο υποχρεωτικών μαθημάτων και μαθημάτων επιλογής, καθορισμός της βέλτιστης επιλογής μαθημάτων, ελαχιστοποιώντας την αποτυχία στις εξετάσεις και συζήτηση με τον/την φοιτητή/τρια, ώστε η επιλογή των μαθημάτων να συνάδει με τα προσωπικά του/της ενδιαφέροντα, τις δεξιότητες και τις ικανότητές του/της.
δ) Συζήτηση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων.
ε) Επιλογή θέματος διπλωματικής ή άλλων εργασιών.

στ) Περαιτέρω σπουδές στο Τμήμα, στην Ελλάδα και το εξωτερικό.
ζ) Επαγγελματικές προοπτικές (ευκαιρίες σε δημόσιο, ιδιωτικό τομέα, ελεύθερο επάγγελμα, θέση εργασίας στο εξωτερικό).
η) Συζήτηση οποιουδήποτε θέματος, το οποίο δημιουργεί εμπόδια στις σπουδές.
θ) Θέματα με διδάσκοντες/ουσες
στ) Ενημέρωση σχετικά με τις υπηρεσίες που προσφέρει το Πανεπιστήμιο στους/στις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριές του (Φοιτητική μέριμνα, ΔΑΣΤΑ, ΣΚΕΠΙ, κ.ά.).

Ο/η Σύμβουλος Σπουδών **ενημερώνει** εγγράφως, συμπληρώνοντας το Έντυπο Καταγραφής Συμβουλευτικής Συνάντησης (βλ. Α11α) και το Συνοπτικό Έντυπο Συναντήσεων Συμβούλων Σπουδών (βλ. Α11β), και μέσω του/ης Διευθυντή/ντριας του ΠΜΣ «*Επιστήμες της Αγωγής: Ο εκπαιδευτικός ως αναστοχαζόμενος επαγγελματίας στο σύγχρονο εκπαιδευτικό περιβάλλον*» τη Συνέλευση του Τμήματος για την πρόοδο του θεσμού και μεταφέρει στη Συνέλευση τα τυχόν προβλήματα που τίθενται από τους/τις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες και αφορούν στα παραπάνω. Στην έκθεσή του/της μπορεί να επισημαίνει δυσλειτουργίες ή ελλείψεις που δημιουργούν προβλήματα στους/στις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες και να προτείνει μέτρα για την αντιμετώπισή τους. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, και μετά από τεκμηριωμένη αίτηση του/της μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας ή του/της Συμβούλου Σπουδών, μπορεί να οριστεί νέος/α Σύμβουλος Σπουδών.

3. Επικοινωνία με τον/την Σύμβουλο Σπουδών

Ο/η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών διαθέτει λίστα με τις ηλεκτρονικές διευθύνσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών που του/της έχουν ανατεθεί και επικοινωνεί μαζί τους για θέματα των σπουδών τους. Επιπλέον, ανακοινώνει στην προσωπική του/της ιστοσελίδα και στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ (**https://sed.ptde.uoi.gr**) συγκεκριμένη ώρα συζήτησης με τους/τις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες που συμβουλεύει. Για να είναι αποτελεσματικές οι συναντήσεις, πραγματοποιούνται τόσο κατ' ιδίαν συναντήσεις με κάθε μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια όσο και συναντήσεις ομάδας για θέματα κοινού ενδιαφέροντος. Η πρώτη συνάντηση (συνάντηση υποδοχής) συνιστάται να οριστεί μέσα στον πρώτο μήνα από την επίσημη έναρξη του χειμερινού εξαμήνου. Επόμενες συναντήσεις θα ορίζονται σε από κοινού συμφωνηθείσες ημερομηνίες.

Ο/η Πρόεδρος του ΠΤΔΕ, ο/η Διευθυντής/ντρια του ΠΜΣ «*Επιστήμες της Αγωγής: Ο εκπαιδευτικός ως αναστοχαζόμενος επαγγελματίας στο σύγχρονο εκπαιδευτικό περιβάλλον*» και τα μέλη των ΟΜΕΑ του Τμήματος συνεργάζονται και υποστηρίζουν τους Ακαδημαϊκούς Συμβούλους Σπουδών στο έργο τους, ενώ λαμβάνουν ιδιαιτέρως υπόψη τις όποιες παρατηρήσεις, υποδείξεις, συστάσεις και προτάσεις προς όφελος αιτήσεις τους.

4. Προστασία προσωπικών δεδομένων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και εμπιστευτικότητα

Για την άσκηση όσων αναφέρονται στις Παραγράφους 2 και 3 ισχύει η νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και η

υποχρέωση της τήρησης της εμπιστευτικότητας, η οποία συνεχίζεται και με τη λήξη των καθηκόντων του/της Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΕΝΤΥΠΟ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΣΥΝΑΝΤΗΣΗΣ

Στοιχεία Σύμβουλου Σπουδών
Όνομα: _____ Επώνυμο: _____
Βαθμίδα: _____
Στοιχεία Ταυτότητας Φοιτητή
Όνομα: _____ Επώνυμο: _____
Αριθμός Μητρώου: _____ Τηλέφωνο: _____ E-mail: _____
Έτος Φοίτησης: _____
Στοιχεία Συνάντησης
Πρώτη Συνάντηση; ΝΑΙ □ ΟΧΙ □ Αν όχι, αριθμός συνάντησης _____ Ημερομηνία Συνάντησης: _____ Ώρα Συνάντησης: _____ Διάρκεια: _____
Θέματα Συζήτησης (*περιληπτικά*)
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Ζητήθηκε επαναληπτική συνάντηση από το φοιτητή; ΝΑΙ □ ΟΧΙ □
Προτάθηκε επαναληπτική συνάντηση από το Σύμβουλο Σπουδών; ΝΑΙ □ ΟΧΙ □

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Η συλλογή και η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που υποβάλλονται πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του Ν.4624/19 και του Κανονισμού (ΕΕ)2016/2019. Το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων συλλέγει και επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα αποκλειστικά στο πλαίσιο της υλοποίησης του σκοπού της παρούσας διαδικασίας. Για το χρονικό διάστημα που τα προσωπικά δεδομένα θα παραμείνουν στη διάθεση του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων το υποκείμενο έχει τη δυνατότητα να ασκήσει τα δικαιώματά του σύμφωνα με τους όρους του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα 2016/679 (Ε.Ε.) και τα οριζόμενα στα άρθρα 34 και 35 Ν. 4624/2019. Υπεύθυνη Προσωπικών Δεδομένων του Ιδρύματος είναι η κα. Σταυρούλα Σταθαρά (email: dpo@uoi.gr).

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ

Στοιχεία Σύμβουλου Σπουδών

Όνομα: _____ Επώνυμο: _____

Βαθμίδα: _____

Στοιχεία Συναντήσεων

Ακαδημαϊκό Έτος: _____ Ακαδημαϊκό Εξάμηνο: Χειμερινό ☐ Εαρινό ☐

Αριθμός Συναντήσεων: _____ Αριθμός Πρώτων Συναντήσεων: _____

Η **πλειοψηφία** των συναντήσεων πραγματοποιήθηκε κατά τις ημέρες:

Δευτέρα ☐ Τρίτη ☐ Τετάρτη ☐ Πέμπτη ☐ Παρασκευή ☐

Η **πλειοψηφία** των συναντήσεων πραγματοποιήθηκε κατά τις ώρες:

08:00 – 10:00 ☐

10:00 – 12:00 ☐

12:00 – 14:00 ☐

14:00 – 16:00 ☐

16:00 – 18:00 ☐

18:00 – 20:00 ☐

Μέση διάρκεια συναντήσεων:

Έως 15 λεπτά ☐

Πάνω από 15 λεπτά ☐

Μισή ώρα ☐

Πάνω από μισή ώρα ☐

Μία ώρα ☐

Πάνω από μία ώρα ☐

Η συλλογή και η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που υποβάλλονται πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του Ν.4624/19 και του Κανονισμού (ΕΕ)2016/2019. Το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων συλλέγει και επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα αποκλειστικά στο πλαίσιο της υλοποίησης του σκοπού της παρούσας διαδικασίας. Για το χρονικό διάστημα που τα προσωπικά δεδομένα θα παραμείνουν στη διάθεση του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων το υποκείμενο έχει τη δυνατότητα να ασκήσει τα δικαιώματά του σύμφωνα με τους όρους του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα 2016/679 (Ε.Ε.) και τα οριζόμενα στα άρθρα 34 και 35 Ν. 4624/2019. Υπεύθυνη Προσωπικών Δεδομένων του Ιδρύματος είναι η κα. Σταυρούλα Σταθαρά (email: dpo@uoi.gr).



Η **πλειοψηφία** των φοιτητών βρισκόταν σε εξάμηνο:

1ο – 2ο ☐

3 ο – 4ο ☐

5ο – 6ο ☐

7ο – 8ο ☐

9ο – 10ο ☐

11ο – 12ο ☐

Μεγαλύτερο του 12ου ☐

Θέματα που καλύφθηκαν

Παρουσία σε παραδόσεις	☐
Κατανόηση Ύλης	☐
Μαθησιακές Δυσκολίες	☐
Σημειώσεις – Τρόπος Μελέτης	☐
Ασκήσεις	☐
Ενισχυτική Διδασκαλία	☐
Βιβλιογραφία	☐
Διαδικασία Δηλώσεων Μαθημάτων	☐
Ομαδικές/Ατομικές Εργασίες	☐
Κλινικές	☐
Εργαστήρια	☐
Ερωτήσεις για επιλογή Διπλωματικής Εργασίας	☐
Πρόοδοι	☐
Κατευθύνσεις/Ειδικεύσεις	☐
Εξεταστικές Περίοδοι	☐
Συμμετοχή σε Erasmus+ (Σπουδές)	☐
Συμμετοχή σε Erasmus+ (Πρακτική Άσκηση)	☐
Πρακτική Άσκηση	☐
Ψηφιακές Δεξιότητες	☐
Ξένες Γλώσσες	☐
Σεμινάρια/Συνέδρια	☐
Παιδαγωγική και Διδακτική Επάρκεια	☐
Διαδικασία Ορκωμοσίας	☐

Η συλλογή και η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που υποβάλλονται πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του Ν.4624/19 και του Κανονισμού (ΕΕ)2016/2019. Το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων συλλέγει και επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα αποκλειστικά στο πλαίσιο της υλοποίησης του σκοπού της παρούσας διαδικασίας. Για το χρονικό διάστημα που τα προσωπικά δεδομένα θα παραμείνουν στη διάθεση του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων το υποκείμενο έχει τη δυνατότητα να ασκήσει τα δικαιώματά του σύμφωνα με τους όρους του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα 2016/679 (Ε.Ε.) και τα οριζόμενα στα άρθρα 34 και 35 Ν. 4624/2019. Υπεύθυνη Προσωπικών Δεδομένων του Ιδρύματος είναι η κα. Σταυρούλα Σταθαρά (email: dpo@uoi.gr).

Μεταπτυχιακές Σπουδές ☐

Επαγγελματικές Προοπτικές ☐

Θέματα με διδάσκοντες ☐

Θέματα με προσωπικό/Γραμματεία ☐

Θέματα προσωπικής φύσης που επηρεάζουν τις σπουδές ☐

Άλλο (εξηγήστε): _____

_____

_____

Ιωάννινα, .../...../20..

(Υπογραφή)

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Η συλλογή και η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που υποβάλλονται πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του Ν.4624/19 και του Κανονισμού (ΕΕ)2016/2019. Το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων συλλέγει και επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα αποκλειστικά στο πλαίσιο της υλοποίησης του σκοπού της παρούσας διαδικασίας. Για το χρονικό διάστημα που τα προσωπικά δεδομένα θα παραμείνουν στη διάθεση του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων το υποκείμενο έχει τη δυνατότητα να ασκήσει τα δικαιώματά του σύμφωνα με τους όρους του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα 2016/679 (Ε.Ε.) και τα οριζόμενα στα άρθρα 34 και 35 Ν. 4624/2019. Υπεύθυνη Προσωπικών Δεδομένων του Ιδρύματος είναι η κα. Σταυρούλα Σταθαρά (email: dpo@uoi.gr).

<u>Σημείωση:</u> Συμπληρώνεται από το Σύμβουλο Σπουδών στο τέλος κάθε Ακαδημαϊκού Εξαμήνου βασισμένο στα έντυπα που έχει συγκεντρώσει και έχει κρατήσει. Κατατίθεται στη Γραμματεία και συζητείται σε Συνέλευση του Τμήματος ώστε να καταγραφεί στα Πρακτικά και να ληφθεί υπόψη από την ΟΜ.Ε.Α. του Τμήματος και τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου.