ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΑΓΩΓΗΣ
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Επιστήμες της Αγωγής: Ο εκπαιδευτικός ως αναστοχαζόμενος επαγγελματίας στο σύγχρονο εκπαιδευτικό περιβάλλον (ΕΑΕΣΕΠ)
(Educational Sciences: Educator as reflective professional and modern educational environment)

Α18. ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΜΑΘΗΣΗΣ

ΜΑΡΤΙΟΣ 2025

Σχετικές διατάξεις:

- Ν.4957/2022, «Νέοι Ορίζοντες.....ΑΕΙ με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις», ΦΕΚ τ. Α΄ 21.7.2022
- ΚΥΑ 18137/Ζ1/15.2.2023, Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης, ΦΕΚ τ. Β΄1079/2023
- Κανονισμός Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων

Πίνακας περιεχομένων

Άρθρο 1. Διαθέσιμες Υποδομές του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων για πρόσβαση σε Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκπαίδευσης 4

1.1. Ms-Teams 4

1.2. eCourse 5

Άρθρο 2. Πολιτική προστασίας Προσωπικών Δεδομένων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και συμμόρφωσης με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων και του ν. 4624/2019 6

2.1. Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (GDPR) 8

2.2. Σκοποί επεξεργασίας και αποδέκτες των δεδομένων στο πλαίσιο του ΠΜΣ 10

2.3. Δικαιώματα των αιτούντων και μεταπτυχιακών φοιτητών.....12

2.4. Πολιτική του ΠΜΣ για την προστασία της ιδιωτικότητας και προστασίας των προσωπικών δεδομένων.....13

Άρθρο 3. Παιδαγωγικές προσεγγίσεις.....16

3.1. Παιδαγωγικό πλαίσιο σχεδιασμού και υλοποίησης εκπαιδευτικής διαδικασίας..17

3.2. Διαδικασία εκπαιδευτικής υποστήριξης των φοιτητών 18

3.3. Δυνατότητα και καταλληλότητα του γνωστικού αντικειμένου του ΠΜΣ με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης & μέθοδοι οργάνωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας.....18

3.4 . Εξέταση και αξιολόγηση 21

Άρθρο 1. Διαθέσιμες Υποδομές του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων για πρόσβαση σε Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκπαίδευσης

Το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων διαθέτει και έχει χρησιμοποιήσει υποδομές για σύγχρονη και ασύγχρονη τηλεκπαίδευση. Για τη σύγχρονη τηλεκπαίδευση το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, έχει προμηθευτεί το πρόγραμμα Microsoft Office 365 και το έχει διαθέσει σε όλο το ακαδημαϊκό και διοικητικό προσωπικό, καθώς και σε όλους τους προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές του. Η ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση πραγματοποιείται μέσω της πλατφόρμας E-course.

1.1. Ms-Teams

Το Office 365 διαθέτει την πλατφόρμα MS Teams και, μέσω αυτής, το Πανεπιστήμιο είναι σε θέσει να υποστηρίξει εξ αποστάσεως όλα τα (θεωρητικά) μαθήματα των ακαδημαϊκών Τμημάτων του. Το Microsoft Teams είναι μια πλατφόρμα επικοινωνιών που βασίζεται στο cloud και συνδυάζει διαφορετικές υπηρεσίες για συνεργασία, όπως συνομιλία, συσκέψεις, κλήσεις και αρχεία. Το Teams είναι στενά ενσωματωμένο στο Microsoft 365 και συνδυάζει πολλούς φόρτους εργασίας σε ένα ενοποιημένο σύστημα επικοινωνίας και συνεργασίας. Παρέχει στους χρήστες του τη δυνατότητα να συνδεθούν εξ αποστάσεως με οποιονδήποτε και οπουδήποτε, διοργανώνοντας ηλεκτρονικές συσκέψεις, ένας προς έναν, ομάδες, ζωντανές εκδηλώσεις για έως 10.000 άτομα, με ομοιόμορφη εμπειρία σε όλες τις πλατφόρμες. Επιπρόσθετα, παρέχεται η δυνατότητα διεξαγωγής ηλεκτρονικών συσκέψεων με κοινή χρήση περιβάλλοντος και περιεχομένου, και αξιοποίηση βοήθειας με τεχνητή νοημοσύνη. Ακόμη, η αξιοποίηση υψηλής ποιότητας ήχου, βίντεο και οι λειτουργίες κοινής χρήσης οθόνης η λήψη σημειώσεων σύσκεψης, η εγγραφή σύσκεψης και η ανταλλαγή άμεσων μηνυμάτων, καθώς και το ίδιο επίπεδο ασφάλειας και συμμόρφωσης με το Office 365, μας επιτρέπουν να διοργανώσουμε τηλεδιασκέψεις με τα άτομα που επιθυμούμε οποιαδήποτε στιγμή.΄

Το Microsoft Teams αποτελεί τμήμα της σουίτας λογισμικών του Office 365. Ως εκ τούτου, ο χρήστης μπορεί να το ενεργοποιήσει και να το χρησιμοποιήσει μετά την ολοκλήρωση της εγκατάστασης του Office 365 η οποία παρέχεται από το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, έπειτα από την εγγραφή του χρήστη και τη δημιουργία λογαριασμού στο σύστημα delos365 και την μετέπειτα σύνδεσή του στο portal (διαδικτυακή πύλη) του Office 365. Για περισσότερες οδηγίες σχετικά με την εγγραφή χρηστών στο delos 365 και την εγκατάσταση του Office 365, οι χρήστες μπορούν να ανατρέξουν στο αντίστοιχο εγχειρίδιο που παρέχεται από το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων στη παρακάτω ηλεκτρονική διεύθυνση: https://www.uoi.gr/wp-content/uploads/2020/01/odigies-microsoft-office-_365.pdf. Τέλος, για χρήστες οι οποίοι δε μπορούν να εγκαταστήσουν τη σουίτα του Office 365, το Microsoft Teams μπορεί επιπρόσθετα να εγκατασταθεί και σαν ξεχωριστό λογισμικό μέσα από την ιστοσελίδα της Microsoft από τον ακόλουθο σύνδεσμο: (https://teams.microsoft.com/downloads) το οποίο είναι διαθέσιμο για οποιοδήποτε λειτουργικό σύστημα.

Οι χρήστες πιστοποιούνται μέσω της Κεντρικής Υπηρεσίας Ταυτοποίησης και Εξουσιοδότησης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων. Υπάρχουν δύο επίπεδα πρόσβασης στην πλατφόρμα: διαχειριστής και μέλος. Οι διαχειριστές μπορούν να διαχειρίζονται τα στοιχεία των μελών (φοιτητών και διδασκόντων) και να έχουν εποπτεία των τηλεδιασκέψεων. Τα μέλη (είτε διδάσκοντες είτε εκπαιδευόμενοι) μπορούν να διαχειριστούν τα στοιχεία του προφίλ τους και να προγραμματίσουν τηλεδιασκέψεις. Στις τηλεδιασκέψεις υπάρχουν οι ρόλοι του host (αυτός που φιλοξενεί την τηλεδιάσκεψη), co-host και συμμετέχοντα.

Το σύνολο του Περιεχομένου ενός Μαθήματος της πλατφόρμας Microsoft Teams ενός Διδάσκοντα του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, συμπεριλαμβανομένων, ενδεικτικά, αλλά όχι περιοριστικά, των κειμένων, διαφανειών, γραφικών, φωτογραφιών, σχεδιαγραμμάτων, απεικονίσεων, βίντεο και γενικά κάθε είδους αρχείων αποτελεί αντικείμενο πνευματικής ιδιοκτησίας (copyright) του διδάσκοντα και διέπεται από τις εθνικές και διεθνείς διατάξεις περί πνευματικής Ιδιοκτησίας, με εξαίρεση τα ρητώς αναγνωρισμένα και αναφερόμενα πνευματικά δικαιώματα τρίτων, συνεργατών και φορέων.

Συνεπώς, απαγορεύεται ρητά η αναπαραγωγή, αναδημοσίευση, πώληση, μετάδοση, έκδοση, εκτέλεση, αντιγραφή και εμφάνιση σε κοινωνικά δίκτυα, μέρους ή όλου του περιεχομένου ενός Μαθήματος της πλατφόρμας Microsoft Teams χωρίς τη ρητή προηγούμενη έγγραφη συναίνεση του διδάσκοντα. Κατ' εξαίρεση, επιτρέπεται η παρακολούθηση και μόνο του περιεχομένου ενός Μαθήματος σε απλό προσωπικό υπολογιστή για αυστηρά προσωπική χρήση (ιδιωτική μελέτη ή έρευνα, εκπαιδευτικούς σκοπούς), η παρακολούθηση δε αυτή δεν σημαίνει καθ' οιονδήποτε τρόπο παραχώρηση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας.

Η είσοδος σε ένα Μάθημα της πλατφόρμας Microsoft Teams ενός διδάσκοντα συνιστά ανεπιφύλακτη αποδοχή όλων των παραπάνω.

Η υπηρεσία Ms-Teams είναι εμπορική, παρέχεται, συντηρείται και αναβαθμίζεται από την εταιρεία που την εμπορεύεται. Η διαχείριση των λογαριασμών μελών, θέματα φιλοξενίας και σύνδεσης σε τηλεδιασκέψεις, καθώς και η διοργάνωση τηλεδιασκέψεων με μεγάλο αριθμό συμμετεχόντων και webinars υποστηρίζονται από υπαλλήλους του Πανεπιστημίου. Επιπλέον, παρέχονται εγχειρίδια στη διεύθυνση https://uoi.gr/it/diacheirisi-ypostirixi-office365-ms-teams/.

1.2. eCourse

Η εφαρμογή eCourse παρέχεται μέσω φυλλομετρητή στην διεύθυνση https://ecourse.uoi.gr/ και ως mobile app. Οι χρήστες πιστοποιούνται μέσω της Κεντρικής Υπηρεσίας Ταυτοποίησης και Εξουσιοδότησης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων είτε με τοπικούς λογαριασμούς που δημιουργούνται στην πλατφόρμα. Υπάρχουν τέσσερα επίπεδα πρόσβασης: εκπαιδευτής, εκπαιδευόμενος, διαχειριστής και διαχειριστής τμήματος. Ο εκπαιδευτής είναι υπεύθυνος για τη δημιουργία και τη διαχείριση των ηλεκτρονικών μαθημάτων. Ο χρήστης εκπαιδευόμενος μπορεί να εγγραφεί σε όσα μαθήματα του επιτρέπεται, να έχει πρόσβαση στο εκπαιδευτικό υλικό που περιέχουν, και να συμμετάσχει σε ομάδες εργασίας, περιοχές συζητήσεων

και ασκήσεις αυτοαξιολόγησης. Ο διαχειριστής είναι αυτός που έχει τη συνολική εποπτεία της πλατφόρμας. Μπορεί να δημιουργήσει/διαγράψει λογαριασμούς χρηστών, να διαχειριστεί όλα τα μαθήματα και τις ρυθμίσεις της πλατφόρμας. Ο διαχειριστής τμήματος μπορεί να διαχειριστεί χρήστες και μαθήματα του τμήματος. Η εφαρμογή eCourse έχει τεχνική υποστήριξη από ομάδα υπαλλήλων στο email ecourse@uoi.gr/ Η εφαρμογή συντηρείται και αναβαθμίζεται σε διαστήματα εκτός εξεταστικών περιόδων, εκτός αν πρόκειται για αναβάθμιση που καλύπτει θέματα ασφάλειας και γίνεται άμεσα.

Στους χρήστες απαγορεύεται η αναπαραγωγή, αναδημοσίευση, πώληση, μετάδοση, έκδοση, εκτέλεση, αντιγραφή και εμφάνιση σε εφαρμογές τρίτων περιεχομένου της πλατφόρμας, χωρίς τη ρητή προηγούμενη έγγραφη συναίνεση του Διδάσκοντα, με εξαίρεση υλικό για το οποίο δηλώνεται ρητά ότι υπόκειται σε άδειες Creative Commons (CC). Σε περίπτωση άδειας Creative Commons, η χρήση του υλικού επιτρέπεται να γίνεται σύμφωνα με τους όρους της άδειας.

Επιπλέον, δεν επιτρέπεται η δημοσίευση υλικού στην πλατφόρμα που αποτελεί αντικείμενο πνευματικής ιδιοκτησίας τρίτων και το οποίο α) δεν καλύπτεται από κάποιον περιορισμό ή άλλη εξαίρεση σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο πνευματικής ιδιοκτησίας και για τη χρήση του οποίου β) δεν έχει δοθεί η σχετική άδεια.

Άρθρο 2. Πολιτική προστασίας Προσωπικών Δεδομένων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και συμμόρφωσης με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων και του ν. 4624/2019

Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων κατά τη διαδικασία της εξ αποστάσεως εξέτασης πραγματοποιείται με τρόπο ώστε να επιτυγχάνεται το κατάλληλο επίπεδο ασφάλειας έναντι κινδύνων, όπως τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, άνευ αδείας κοινολόγηση ή προσπέλαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία. Το διδακτικό προσωπικό, οι επιτηρητές/τριες και πρόσωπα που παρέχουν τεχνική ή/και διοικητική υποστήριξη (όπως ο/η διαχειριστής/τρια πλατφόρμας) δεσμεύονται από υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας. Η επιλογή της ηλεκτρονικής πλατφόρμας για την πραγματοποίηση της εξέτασης με εξ αποστάσεως μεθόδους πραγματοποιείται με κριτήριο την αξιοπιστία και την παροχή εγγυήσεων ως προς την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

Η επεξεργασία των ανωτέρω δεδομένων καθιστά το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων Υπεύθυνο Επεξεργασίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων –ΓΚΠΔ (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και στον Ν.4624/2019 (ΦΕΚ Α' 137) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Το ΠΜΣ, ως διακεκριμένος Φορέας Παροχής Μεταπτυχιακής Εκπαίδευσης εξ αποστάσεως, δια των αρμοδίων οργάνων του (Διευθυντή και Συντονιστική Επιτροπή) δεσμεύεται να προστατεύει τα προσωπικά

δεδομένα των αιτούντων και μεταπτυχιακών φοιτητών και να διατηρεί έναν διαφανή τρόπο επεξεργασίας τους.
Η συλλογή και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων για τις ανάγκες του ΠΜΣ ακολουθεί:

- τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων –ΓΚΠΔ (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016
- το Ν.4624/2019 (ΦΕΚ Α' 137) Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις
- Τον Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (GDPR) ((https://accfin.uoi.gr/tmima/gdpr/)

Τα προσωπικά δεδομένα που επεξεργάζονται οι αρμόδιες Υπηρεσίες προέρχονται από τα στοιχεία που τους παρέχονται από τους αιτούντες και μεταπτυχιακούς φοιτητές, με οποιονδήποτε μέσο επικοινωνίας (ιδιαιτέρως, υποβολή μέσω της ιστοσελίδα του ΠΜΣ (https://sed.ptde.uoi.gr) ή αποστολή μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) ως εξής:

- Προσωπικά στοιχεία: όνομα, επώνυμο, πατρώνυμο, φύλο, ημερομηνία γέννησης, ΑΦΜ.
- Στοιχεία επικοινωνίας: χώρα διαμονής, δήμος, διεύθυνση-αριθμός αλληλογραφίας, ταχυδρομικός κωδικός, σταθερό και κινητό τηλέφωνο, email, LinkedIn profile, Skype name, παρατηρήσεις σχετικά με τα στοιχεία επικοινωνίας.
- Στοιχεία προπτυχιακών, μεταπτυχιακών ή και άλλων σπουδών (τίτλος, πανεπιστήμιο & τμήμα, έτος λήψης πτυχίου, βαθμός) και επίπεδο γνώσης αγγλικής ή άλλης γλώσσας.
- Στοιχεία εργασίας: οργανισμός/εταιρεία και αντικείμενο εργασίας.
- Στοιχεία τιμολόγησης: επωνυμία, επάγγελμα, χώρα, διεύθυνση-αριθμός, δήμος, Τ.Κ., ΑΦΜ, αρμόδια Δ.Ο.Υ., purchase order number, υπεύθυνος πληρωμών, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για αποστολή τιμολογίου, τηλέφωνο.
- Ψηφιακά αντίγραφα βιογραφικού σημειώματος, συστατικών επιστολών, αναλυτικής βαθμολογίας πτυχίου, πτυχίου, άδειας άσκησης επαγγέλματος ή επαγγελματικής ταυτότητας, δικαιολογητικών για τη χορήγηση έκπτωσης, αποδεικτικού εγγράφου προσωπικών στοιχείων και άλλων τυχόν εγγράφων.

Η επεξεργασία πραγματοποιείται με ή χωρίς χρήση αυτοματοποιημένων μέσων, σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή σε σύνολα δεδομένων.

Ο ιστότοπος του ΠΜΣ χρησιμοποιεί cookies για την αναγνώριση των χρηστών των σελίδων του. Τα cookies είναι μικρά αρχεία κειμένου που αποθηκεύονται στο σκληρό δίσκο κάθε επισκέπτη/χρήστη και δεν λαμβάνουν γνώση οποιουδήποτε εγγράφου ή αρχείου από τον υπολογιστή του. Χρησιμοποιούνται μόνο για τη διευκόλυνση

πρόσβασης του επισκέπτη/χρήστη σε συγκεκριμένες σελίδες, για τη διατήρηση της προτιμώμενης γλώσσας, για στατιστικούς λόγους και άλλες ρυθμίσεις. Ο ιστότοπος του ΠΜΣ συμμορφώνεται με τις διατάξεις της Ευρωπαϊκής νομοθεσίας περί cookies.

2.1. Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (GDPR)

Οι βασικές έννοιες και αρχές του Κανονισμού του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων για τη διασφάλιση των Προσωπικών δεδομένων είναι οι ακόλουθες:

Προσωπικά Δεδομένα – Διαχωρισμός
Ως δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα-«απλά», σύμφωνα με το άρθρο 4 του Κανονισμού νοείται κάθε πληροφορία που αφορά ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο («υποκείμενο των δεδομένων»). Το ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο είναι εκείνο του οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα, ιδίως μέσω αναφοράς σε αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας, όπως όνομα, αριθμό ταυτότητας, δεδομένα θέσης, σε επιγραμμικό αναγνωριστικό ταυτότητας ή σε έναν ή περισσότερους παράγοντες που προσιδιάζουν στη σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα του εν λόγω φυσικού προσώπου.

Τα προσωπικά δεδομένα διακρίνονται σε «απλά» και «ειδικών κατηγοριών». Ο Κανονισμός παρέχει στα δεδομένα «Ειδικών κατηγοριών» του άρθρου 9 διευρυμένη προστασία, απαγορεύοντας καταρχήν στην παράγραφο 1 την «Επεξεργασία τους», την οποία στη συνέχεια με την παράγραφο 2, επιτρέπει υπό ρητά αναφερόμενους όρους, ορίζοντας επί λέξει «Η παράγραφος 1 δεν εφαρμόζεται στις ακόλουθες περιπτώσεις» (αρθ 9) του συνημμένου Κανονισμού. Επίσης, ορίζει αυστηρότερες προϋποθέσεις για την πρόσβαση σε αυτού του είδους τα δεδομένα και την τήρηση αρχείων που να τα εμπεριέχουν. Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μπορούν, στο πλαίσιο διαμόρφωσης αποθετηρίων και τήρησης των σχετικών αρχείων, είτε να συνίστανται σε στοιχεία αναγνώρισης είτε να αναφέρονται σε ενδιαφέροντα – συνήθειες, δεδομένα ακαδημαϊκής δραστηριότητας, δεδομένα θέσης, τα οποία να συνδέονται με συγκεκριμένο πρόσωπο.

Δεδομένα «ειδικών κατηγοριών» είναι τα δεδομένα που αφορούν στη φυλετική ή εθνική προέλευση, στα πολιτικά φρονήματα, στις θρησκευτικές ή φιλοσοφικές πεποιθήσεις, στη συμμετοχή σε συνδικαλιστική οργάνωση, στην επεξεργασία γενετικών δεδομένων, βιομετρικών δεδομένων, με σκοπό την αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση προσώπου, δεδομένων που αφορούν στην υγεία, ή δεομένων που αφορούν στη σεξουαλική ζωή φυσικού προσώπου, ή τον γενετήσιο προσανατολισμό. Παράδειγμα: Το ονοματεπώνυμο, η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email), η διεύθυνση πρωτοκόλλου διαδικτύου (IP address), τα στοιχεία θέασης, διαβάσματος αρχείων, τα στοιχεία που αφορούν λήψεις ή παραγγελίες αρχείων ενός ηλεκτρονικού αποθετηρίου αποτελούν προσωπικά δεδομένα.

Ορισμοί κανονισμού (σύμφωνα με το άρθρο 4 ΓΚΠΔ)

1. «επεξεργασία» είναι κάθε πράξη ή σειρά πράξεων που πραγματοποιείται με ή χωρίς τη χρήση αυτοματοποιημένων μέσων, σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή σε σύνολα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως η συλλογή, η καταχώριση, η οργάνωση, η διάρθρωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή ή η μεταβολή, η ανάκτηση, η αναζήτηση πληροφοριών, η χρήση, η κοινολόγηση με διαβίβαση, η διάδοση ή κάθε άλλη μορφή διάθεσης, η συσχέτιση ή ο συνδυασμός, ο περιορισμός, η διαγραφή ή η καταστροφή.
2. «περιορισμός της επεξεργασίας» είναι η επισήμανση αποθηκευμένων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα με στόχο τον περιορισμό της επεξεργασίας τους στο μέλλον.
3. «κατάρτιση προφίλ» είναι η οποιαδήποτε μορφή αυτοματοποιημένης επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που συνίσταται στη χρήση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για την αξιολόγηση ορισμένων προσωπικών πτυχών ενός φυσικού προσώπου, ιδίως για την ανάλυση ή την πρόβλεψη πτυχών που αφορούν την απόδοση στην εργασία, την οικονομική κατάσταση, την υγεία, τις προσωπικές προτιμήσεις, τα ενδιαφέροντα, την αξιοπιστία, τη συμπεριφορά, τη θέση ή τις μετακινήσεις του εν λόγω φυσικού προσώπου.
4. «ψευδωνυμοποίηση» είναι η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα κατά τρόπο ώστε τα δεδομένα να μην μπορούν πλέον να αποδοθούν σε συγκεκριμένο υποκείμενο των δεδομένων χωρίς τη χρήση συμπληρωματικών πληροφοριών, εφόσον οι εν λόγω συμπληρωματικές πληροφορίες διατηρούνται χωριστά και υπόκεινται σε τεχνικά και οργανωτικά μέτρα προκειμένου να διασφαλιστεί ότι δεν μπορούν να αποδοθούν σε ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο.
5. «σύστημα αρχειοθέτησης» είναι κάθε διαρθρωμένο σύνολο δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα τα οποία είναι προσβάσιμα με γνώμονα συγκεκριμένα κριτήρια, είτε το σύνολο αυτό είναι συγκεντρωμένο είτε αποκεντρωμένο είτε κατανεμημένο σε λειτουργική ή γεωγραφική βάση.
6. «υπεύθυνος επεξεργασίας» είναι το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που, μόνα ή από κοινού με άλλα, καθορίζουν τους σκοπούς και τον τρόπο της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα· όταν οι σκοποί και ο τρόπος της επεξεργασίας αυτής καθορίζονται από το δίκαιο της Ένωσης ή το δίκαιο κράτους μέλους, ο υπεύθυνος επεξεργασίας ή τα ειδικά κριτήρια για τον διορισμό του μπορούν να προβλέπονται από το δίκαιο της Ένωσης ή το δίκαιο κράτους μέλους.
7. «εκτελών την επεξεργασία» είναι το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του υπεύθυνου της επεξεργασίας.
8. «αποδέκτης» είναι το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας, στα οποία κοινολογούνται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, είτε πρόκειται για τρίτον είτε όχι. Ωστόσο, οι δημόσιες αρχές που ενδέχεται να λάβουν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στο πλαίσιο συγκεκριμένης έρευνας, σύμφωνα με το δίκαιο της Ένωσης ή κράτους μέλους, δεν θεωρούνται ως αποδέκτες· η επεξεργασία των δεδομένων αυτών από τις εν λόγω δημόσιες αρχές πραγματοποιείται σύμφωνα με τους ισχύοντες

κανόνες προστασίας των δεδομένων ανάλογα με τους σκοπούς της επεξεργασίας.

9. «τρίτος» είναι οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δημόσια αρχή, υπηρεσία ή φορέας, με εξαίρεση το υποκείμενο των δεδομένων, τον υπεύθυνο επεξεργασίας, τον εκτελούντα την επεξεργασία και τα πρόσωπα τα οποία, υπό την άμεση εποπτεία του υπευθύνου επεξεργασίας ή του εκτελούντος την επεξεργασία, είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα.
10. «συγκατάθεση» του υποκειμένου των δεδομένων είναι κάθε ένδειξη βουλήσεως, ελεύθερη, συγκεκριμένη, ρητή και εν πλήρει επιγνώσει, με την οποία το υποκείμενο των δεδομένων εκδηλώνει ότι συμφωνεί, με δήλωση ή με σαφή θετική ενέργεια, να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν.
11. «παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» είναι η παραβίαση της ασφάλειας που οδηγεί σε τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, μεταβολή, άνευ άδειας κοινολόγηση ή πρόσβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία.
12. «γενετικά δεδομένα» είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που αφορούν τα γενετικά χαρακτηριστικά φυσικού προσώπου που κληρονομήθηκαν ή αποκτήθηκαν, όπως προκύπτουν, ιδίως, από ανάλυση βιολογικού δείγματος του εν λόγω φυσικού προσώπου και τα οποία παρέχουν μοναδικές πληροφορίες σχετικά με την φυσιολογία ή την υγεία του εν λόγω φυσικού προσώπου.
13. «βιομετρικά δεδομένα» είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία προκύπτουν από ειδική τεχνική επεξεργασία συνδεόμενη με φυσικά, βιολογικά ή συμπεριφορικά χαρακτηριστικά φυσικού προσώπου και τα οποία επιτρέπουν ή επιβεβαιώνουν την αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση του εν λόγω φυσικού προσώπου, όπως εικόνες προσώπου ή δακτυλοσκοπικά δεδομένα.
14. «δεδομένα που αφορούν την υγεία» είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία σχετίζονται με τη σωματική ή ψυχική υγεία ενός φυσικού προσώπου, περιλαμβανομένης της παροχής υπηρεσιών υγειονομικής φροντίδας, και τα οποία αποκαλύπτουν πληροφορίες σχετικά με την κατάσταση της υγείας του.

2.2. Σκοποί επεξεργασίας και αποδέκτες των δεδομένων στο πλαίσιο του ΠΜΣ

Το ΠΜΣ ως διακεκριμένος Φορέας Μεταπτυχιακής Εκπαίδευσης, επεξεργάζεται τα δεδομένα των αιτούντων και μεταπτυχιακών φοιτητών αποκλειστικά για τους ακόλουθους σκοπούς:

- Υποβολή και αξιολόγηση αιτήσεων υποψηφιότητας. Οι υποψήφιοι/ες υποβάλλουν αίτηση στο ΠΜΣ και αξιολογούνται από την Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων στην οποία και θα διαβιβαστούν τα στοιχεία των αιτήσεων.
- Διαβίβαση στοιχείων επιτυχόντων. Τα στοιχεία των αιτήσεων των επιτυχόντων υποψηφίων θα διαβιβάζονται στις αρμόδιες ακαδημαϊκές και οικονομικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, σύμφωνα με τα

προβλεπόμενα στον ισχύοντα Κανονισμό του ΠΜΣ. Ο σκοπός της διαβίβασης αφορά τόσο την ακαδημαϊκή όσο και οικονομική διαχείριση των νέων μεταπτυχιακών φοιτητών του ΠΜΣ.

- Παροχή πρόσβασης των μεταπτυχιακών φοιτητών. Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα προορίζονται για τον σκοπό παροχής πρόσβασης των χρηστών στο διδακτικό υλικό και τις παρεχόμενες υπηρεσίες σύγχρονης (ταυτόχρονης) ή ασύγχρονης (ετερόχρονης) εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, μέσω κατάλληλης τηλεπλατφόρμας, καθώς και για την διαχείριση της παρεχόμενης εν γένει εκπαιδευτικής δραστηριότητας, στα πλαίσια του εν λόγω μεταπτυχιακού κύκλου σπουδών. Αναγκαία επεξεργασία για τη διασφάλιση έννομου συμφέροντος. Τα δεδομένα που υποβάλλουν οι υποψήφιοι/ες μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες θα διατηρούνται και θα είναι αντικείμενο επεξεργασίας στο βαθμό που απαιτείται για τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων σύμφωνα με τους εκάστοτε κανονισμούς. Το ΠΜΣ είναι δυνατόν να επεξεργάζεται τμήμα ή το σύνολο των προσωπικών δεδομένων των αιτούντων και μεταπτυχιακών φοιτητών, για λόγους στατιστικούς αλλά σε καμία περίπτωση δεν διαβιβάζει ή δημοσιοποιεί προσωπικά στοιχεία τους σε τρίτους, χωρίς τη συγκατάθεσή τους, με εξαίρεση την εφαρμογή σχετικών νομικών υπαγορεύσεων.

Πρόσβαση στα προσωπικά δεδομένα των αιτούντων και μεταπτυχιακών φοιτητών έχει μόνον το αρμόδιο, εξουσιοδοτημένο προσωπικό του ΠΜΣ και των Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, δεσμευόμενο από τις αρχές του απορρήτου και της εμπιστευτικότητας στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων και των εντολών που του έχει ανατεθεί από τον υπεύθυνο επεξεργασίας. Για τα προσωπικά δεδομένα που συλλέγονται στο πλαίσιο αυτό, δεν υπάρχει ανάγκη διαβίβασης.

Αποδέκτες των δεδομένων μπορεί να είναι οι αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, η Εθνική Στατιστική Υπηρεσία, η Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.), για τις οποίες το Πανεπιστήμιο υποχρεούται να εκδίδει και να αποστέλλει στατιστικά στοιχεία. Στις περιπτώσεις αυτές τα δεδομένα θα ανωνυμοποιούνται.

Οι Δημόσιες Αρχές που ενδέχεται να λάβουν προσωπικά δεδομένα στο πλαίσιο συγκεκριμένης έρευνας δεν θεωρούνται αποδέκτες κατά τα οριζόμενα στο αρ. 4 παρ. 9 του ΕΕ 2016/679.

Τα δεδομένα των αιτούντων και μεταπτυχιακών φοιτητών διατηρούνται για όσο διάστημα τους παρέχονται οι υπηρεσίες και στην συνέχεια για όσο διάστημα η διατήρησή τους απαιτείται από το νόμο στα πλαίσια της αποστολής και δραστηριότητας του ΠΜΣ. Επισημαίνεται ότι τα δεδομένα που σχετίζονται με τον έλεγχο δημόσιων δαπανών διατηρούνται για 20 έτη. Τα δεδομένα εκδήλωσης ενδιαφέροντος διατηρούνται έως ότου ανακαλέσουν την εκδήλωση ενδιαφέροντος. Μετά το πέρας του χρόνου διατήρησης που απαιτείται για την πραγματοποίηση του σκοπού της επεξεργασίας, τα δεδομένα τους διαγράφονται/καταστρέφονται, με ασφαλή τρόπο, ώστε να μην είναι δυνατή η ταυτοποίηση των υποκειμένων και να αποκλειστεί με κάθε τρόπο η μη νόμιμη επεξεργασία τους.

Εάν κριθεί απαραίτητη η επεξεργασία των δεδομένων των αιτούντων και μεταπτυχιακών φοιτητών από τρίτα μέρη (π.χ. υποστήριξη της ιστοσελίδας από τεχνική εταιρεία), διασφαλίζουμε ότι έχει καταγραφεί συμβατικά η υποχρέωση εχεμύθειας και προστασίας από την πλευρά του τρίτου μέρους. Δεν πωλούνται δεδομένα ή μοιράζονται αυτά σε τρίτα μέρη για οποιονδήποτε λόγο.

2.3. Δικαιώματα των αιτούντων και μεταπτυχιακών φοιτητών

Με βάση τον ΓΚΠΔ υπάρχει μία σειρά από δικαιώματα σε σχέση με την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων. Συγκεκριμένα οι αιτούντες και μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν:

- δικαίωμα πρόσβασης στα προσωπικά δεδομένα που έχουν καταχωρίσει, ποια δεδομένα τους επεξεργάζονται, τους σκοπούς της επεξεργασίας, τους αποδέκτες και τη διάρκεια της επεξεργασίας.
- δικαίωμα διόρθωσης των ανακριβών ή αναληθών στοιχείων που τους αφορούν.
- δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας των προσωπικών τους δεδομένων όταν η ακρίβεια των δεδομένων αμφισβητείται ή είναι παράνομη ή το ΠΜΣ δεν χρειάζεται πλέον τα προσωπικά δεδομένα για τους σκοπούς της επεξεργασίας.
- δικαίωμα εναντίωσης και μπορούν να αντιτάσσονται ανά πάσα στιγμή για λόγους που σχετίζονται με την ιδιαίτερη κατάστασή τους, στην επεξεργασία προσωπικών δεδομένων. Μπορούν να εναντιωθούν στη λήψη αποφάσεων με αυτοματοποιημένα μέσα και να ζητήσουν οι αποφάσεις να λαμβάνονται από φυσικά πρόσωπα και όχι μόνο από υπολογιστές.
- δικαίωμα φορητότητας των δεδομένων τους προσωπικού χαρακτήρα, είτε λαμβάνοντας τα παρασχεθέντα από αυτούς δεδομένα είτε αιτούμενοι την απευθείας αποστολή τους σε τρίτο.
- δικαίωμα να ανακαλέσουν ανά πάσα στιγμή τη συγκατάθεσή τους για την επεξεργασία των δεδομένων εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Η ανάκληση της συγκατάθεσης δεν θίγει τη νομιμότητα της επεξεργασίας που βασίστηκε σε αυτή την συγκατάθεση σε προηγούμενο χρόνο.

Ο Φορέας είναι υποχρεωμένος να ανταποκρίνεται στο αίτημα των αιτούντων κα μεταπτυχιακών φοιτητών άμεσα και το αργότερο εντός ενός μηνός. Εφόσον κριθεί απαραίτητο, λαμβάνοντας υπόψη την πολυπλοκότητα του αιτήματος και του αριθμού των αιτημάτων, η προθεσμία αυτή μπορεί να παραταθεί κατά δύο ακόμη μήνες. Σε κάθε περίπτωση, ο Φορέας θα τους ενημερώσει το συντομότερο και, σε κάθε περίπτωση εντός ενός μηνός από την υποβολή του αιτήματός τους, για την εξέλιξη αυτού και για το λόγο της ενδεχόμενης καθυστέρησης ικανοποίησής του.

Σε περίπτωση που τα αιτήματά τους είναι προδήλως αβάσιμα ή υπερβολικά, ιδίως λόγω του επαναλαμβανόμενου χαρακτήρα τους, ο Φορέας μπορεί είτε να επιβάλει την καταβολή εύλογου τέλους, λαμβάνοντας υπόψη τα διοικητικά έξοδα για την παροχή της ενημέρωσης ή την ανακοίνωση ή την εκτέλεση της ζητούμενης ενέργειας, είτε να αρνηθεί να δώσει συνέχεια στο αίτημά τους.

Στην Ελλάδα η Αρμόδια Εποπτική Αρχή με την οποία μπορούν οι ενδιαφερόμενοι να επικοινωνούν για την υποβολή ερωτημάτων ή καταγγελιών αναφορικά με ζητήματα επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που εμπίπτουν στις προβλεπόμενες με τις διατάξεις του ΓΚΠΔ αρμοδιότητες της, είναι η Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (www.dpa.gr).

2.4. Πολιτική του ΠΜΣ για την προστασία της ιδιωτικότητας και προστασίας των προσωπικών δεδομένων

Αναγνωρίζεται η σημασία της προστασίας της ιδιωτικότητας και όλων των προσωπικών πληροφοριών και υιοθετούνται κατάλληλες πολιτικές ασφαλείας και χρησιμοποιούνται τα κατάλληλα τεχνικά εργαλεία, σε συμμόρφωση προς διεθνή Πρότυπα ασφάλειας, όπως:

- Διακριτοί ρόλοι χρηστών του συστήματος και αντίστοιχα δικαιώματα πρόσβασης
- Τήρηση αρχείων καταγραφής των ενεργειών που εκτελούνται στα δεδομένα του εκάστοτε συστήματος
- Τήρηση αρχείων backup
- Χρήση αντιικών προγραμμάτων και τειχών προστασίας, προκειμένου να επιτυγχάνεται το κατάλληλο επίπεδο προστασίας των προσωπικών δεδομένων και ασφάλειας, έναντι των κινδύνων που απορρέουν από την επεξεργασία τους ούτως ώστε να διασφαλίσει ότι εξ ορισμού θα τύχουν επεξεργασίας μόνο τα απαραίτητα για τους εκπαιδευτικούς, ερευνητικούς, στατιστικούς και διοικητικούς σκοπούς του, καθώς και όσα προσωπικά δεδομένα υποχρεούται να τηρεί για οικονομικούς και φορολογικούς λόγους.

Η διαπίστευση των χρηστών στα συστήματα τηλεκπαίδευσης (σύγχρονης και ασύγχρονης) πραγματοποιείται μέσω του κεντρικού συστήματος διαχείρισης λογαριασμών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων. Ειδικότερα, τόσο οι εκπαιδευτές όσο και οι εκπαιδευόμενοι αποκτούν ιδρυματικό λογαριασμό στο κεντρικό σύστημα διαχείρισης λογαριασμών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και κατόπιν με χρήση αυτού του λογαριασμού επιτυγχάνεται η σύνδεση, τόσο στο σύστημα σύγχρονης τηλεκπαίδευσης, όσο και στο σύστημα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης. Για το σύστημα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης, ο εκπαιδευτής θα πρέπει να διαπιστευτεί, προκειμένου να αποκτήσει αυξημένα δικαιώματα (δημιουργία και διαχείριση μαθημάτων ή διαχείριση ενός υπάρχοντος μαθήματος).

Ο τρόπος της διαπίστευσης εξαρτάται από το μοντέλο εργασίας του προγράμματος σπουδών και μπορεί να χρησιμοποιηθεί ένας από τους δύο ακόλουθους τρόπους:
1. Αίτημα προς τη διαχείριση του συστήματος ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης για την απόδοση γενικών δικαιωμάτων εκπαιδευτή στον χρήστη (εάν δεν τα διαθέτει ήδη). Αυτό επιτρέπει στον χρήστη να δημιουργεί και να διαχειρίζεται μαθήματα.
2. Προσθήκη του εκπαιδευτή ως διδάσκοντα σε ένα ή περισσότερα μαθήματα του ΠΜΣ.

Για το σύστημα σύγχρονης τηλεκπαίδευσης, δεν απαιτείται καμία πρόσθετη διαπίστευση.

Στο σύστημα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης, τα δικαιώματα ανά κατηγορία χρηστών είναι τα ακόλουθα:

1) Εκπαιδευτής

Δημιουργία και διαχείριση απεριόριστων ηλεκτρονικών μαθημάτων

- Οργάνωση, αποθήκευση και διάθεση εκπαιδευτικού υλικού και μαθησιακών πόρων ανά μάθημα που δύναται να περιλαμβάνει σημειώσεις, παρουσιάσεις, ασκήσεις/δραστηριότητες με την αντίστοιχη ανατροφοδότηση, ενδεικτικές λύσεις αυτών, καθώς και πολυτροπικό υλικό (βιντεοσκοπημένες διαλέξεις, λοιπά βίντεο, ηχητικά αποσπάσματα κ.λπ.) προσομοιώσεις, διαδραστικό εκπαιδευτικό υλικό με τη μεθοδολογία της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης κ.λπ.
- Διαχείριση, ανάθεση, υποβολή και βαθμολόγηση εργασιών
- Διαχείριση χρηστών και δημιουργία ομάδων χρηστών για συνεργατική μάθηση
- Δημιουργία αυτοματοποιημένων ασκήσεων και ερωτηματολογίων
- Διαμόρφωση γραμμής μάθησης για την οργάνωση του περιεχομένου σε ενότητες
- Αναφορές επίδοσης, παρουσιολόγιο, δημοσκοπήσεις και στατιστικά χρήσης
- Οργάνωση, αποθήκευση και ενσωμάτωση πολυμέσων
- Ανάρτηση, διαχείριση και παρουσίαση ηλεκτρονικών βιβλίων σε μορφή HTML
- Σύγχρονη και ασύγχρονη επικοινωνία (τηλεδιάσκεψη, chat, forum, μηνύματα)
- Έλεγχος λογοκλοπής μέσω ολοκλήρωσης με το σύστημα Turnitin
- Παροχή δικαιωμάτων πρόσβασης σε επίπεδο μαθήματος (ελεύθερο, κατόπιν ελεύθερης εγγραφής, κατόπιν εγγραφής από τον διδάσκοντα) ή/και σε επίπεδο ομάδας μαθησιακών πόρων/ μεμονωμένου μαθησιακού πόρου (ελεύθερη πρόσβαση, μόνο για εγγεγραμμένους στο μάθημα)

2) Εκπαιδευόμενος

Εγγραφή σε μαθήματα, πρόσβαση στο περιεχόμενο, πρόσβαση στις εργασίες, υποβολή εργασιών, προβολή βαθμολογιών, επικοινωνία με τον εκπαιδευτή, προβολή λιστών συχνών ερωτήσεων, χρήση λοιπών εργαλείων που τυχόν έχει ενεργοποιήσει ο διδάσκων στο μάθημα, παρακολούθηση γραμμών μάθησης, πρόσβαση σε ηλεκτρονικά βιβλία, εγγραφή και συμμετοχή σε ομάδες, πρόσβαση σε αυτοματοποιημένες ασκήσεις και ερωτηματολόγια, παρακολούθηση γραμμής μάθησης, σύγχρονη και ασύγχρονη επικοινωνία (τηλεδιάσκεψη, chat, forum, μηνύματα).

3) Τεχνικό και λοιπό προσωπικό

Ο διαχειριστής της πλατφόρμας ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης μπορεί να έχει πρόσβαση σε όλες τις ρυθμίσεις της πλατφόρμας και στη διαχείριση των χρηστών της πλατφόρμας, καθώς και σε παραμετροποιήσεις όπως ιδιαίτερα η λίστα των προγραμμάτων σπουδών και των τμημάτων. Το λοιπό προσωπικό, π.χ. βοηθοί διδασκαλίας, μπορεί να έχει αυξημένη πρόσβαση σε ορισμένα μαθήματα και συγκεκριμένες λειτουργίες αυτών ανάλογα με τα προνόμια που του παραχωρεί ο διδάσκων του μαθήματος.

Στο σύστημα σύγχρονης τηλεκπαίδευσης, τα δικαιώματα ανά κατηγορία χρηστών είναι τα ακόλουθα:

1) Εκπαιδευτής

- Χρήση των τεχνολογιών τηλεδιάσκεψης και εικονικής ηλεκτρονικής τάξης, έτσι ώστε ο διδάσκων και οι φοιτητές/τριες, που βρίσκονται σε διαφορετικούς χώρους να λαμβάνουν άμεση ανατροφοδότηση στον ίδιο χρόνο με υποστήριξη (α) οπτικής και ηχητικής επικοινωνίας σε πραγματικό χρόνο με τη χρήση κατάλληλου εξοπλισμού (υπολογιστές, κάμερες, μικρόφωνα, ηχεία, ακουστικά, δικτύωση υψηλών ταχυτήτων και λογισμικό τηλεδιάσκεψης), ώστε διδάσκων και διδασκόμενοι να δύνανται να έχουν φωνητική και οπτική επικοινωνία, ενώ βρίσκονται σε διαφορετικούς χώρους, (β) δυνατότητα διαμοίρασης εφαρμογών και κειμένων (application and document sharing), και (γ) δυνατότητα χρήσης ηλεκτρονικού πίνακα (electronic board).
- Δυνατότητα πρόσβασης σε χώρους συζήτησης (chat rooms) μεταξύ διδάσκοντος και διδασκόμενων για τυχόν συνεργασία, ανταλλαγή απόψεων και εκπόνηση κοινών εργασιών.
- Χρήση OneNote Class Notebooks, με προσωπικό χώρο εργασίας για κάθε φοιτητή, βιβλιοθήκη περιεχομένου για υλικό που διανέμεται στους φοιτητές/τριες, καθώς και έναν χώρο συνεργασίας για τα μαθήματα και τις δημιουργικές δραστηριότητες.
- Οργάνωση, διανομή, συλλογή και βαθμολόγηση εργασιών.
- Επικοινωνία, σε προσωπικό ή ομαδικό επίπεδο
- Δημιουργία και διαχείριση απεριόριστων ηλεκτρονικών μαθημάτων
- Παρουσιολόγιο στις βιντεοδιαλέξεις
- Χρήση γραμμών μάθησης.
- Διαχείριση χρηστών και δημιουργία ομάδων χρηστών για συνεργατική μάθηση
- Οργάνωση, αποθήκευση και ενσωμάτωση πολυμέσων.
- Ολοκλήρωση με εργαλεία του Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint κ.λπ.).

2) Εκπαιδευόμενος

Συμμετοχή σε τηλεδιασκέψεις με χρήση του ηλεκτρονικού πίνακα, πρόσβασης σε χώρους συζήτησης μεταξύ διδάσκοντος και διδασκομένου αλλά και μεταξύ διδασκομένων, πρόσβαση σε προσωπικούς χώρους εργασίας, πρόσβαση σε βιβλιοθήκη περιεχομένου για υλικό που διανέμεται στους φοιτητές/τριες, καθώς σε χώρο συνεργασίας για τα μαθήματα και τις δημιουργικές δραστηριότητες, πρόσβαση σε εργασίες (εκφωνήσεις, διευκρινίσεις, υποβολή λύσεων, βαθμολογίες), επικοινωνία σε προσωπικό ή ομαδικό επίπεδο, πρόσβαση σε οποιοδήποτε πλήθος ηλεκτρονικών μαθημάτων (ισχύουν περιορισμοί πρόσβασης), παρακολούθηση γραμμών μάθησης, συμμετοχή σε ομάδες, πρόσβαση σε πολυμέσα, χρήση εργαλείων του Microsoft Office.

3) Τεχνικό και λοιπό προσωπικό

Ο διαχειριστής της πλατφόρμας σύγχρονης τηλεκπαίδευσης μπορεί να έχει πρόσβαση σε όλες τις ρυθμίσεις της πλατφόρμας και στη διαχείριση των χρηστών της

πλατφόρμας, καθώς και σε παραμετροποιήσεις. Το λοιπό προσωπικό, όπως π.χ. βοηθοί διδασκαλίας, μπορεί να έχει αυξημένη πρόσβαση σε ορισμένα μαθήματα και συγκεκριμένες λειτουργίες αυτών, ανάλογα με τα προνόμια που του παραχωρεί ο διδάσκων του μαθήματος.

Το ΠΜΣ είναι δυνατόν να επεξεργάζεται τμήμα ή το σύνολο των προσωπικών δεδομένων, για λόγους στατιστικούς αλλά σε καμία περίπτωση δεν διαβιβάζει ή δημοσιοποιεί προσωπικά στοιχεία σε τρίτους, χωρίς τη συγκατάθεση, με εξαίρεση την εφαρμογή σχετικών νομικών υπαγορεύσεων.

Άρθρο 3. Παιδαγωγικές προσεγγίσεις

Ένα σημαντικό δεδομένο που θα πρέπει να ληφθεί υπόψη για τον σχεδιασμό, την οργάνωση και την υλοποίηση των εξ αποστάσεως μαθημάτων στο Πανεπιστήμιο είναι ότι οι φοιτητές είναι ενήλικες. Οι ενήλικες μαθητευόμενοι διαφοροποιούνται από τα παιδιά ως προς κάποια βασικά τους χαρακτηριστικά, γεγονός που υπαγορεύει και διαφορετικούς διδακτικούς χειρισμού. Βασικά χαρακτηριστικά των ενήλικων εκπαιδευόμενων είναι τα εξής (Γ.Γ.Ε.Ε. 2007, Knowles 1980, 1990, Lee 2001): α) προσέρχονται στις μαθησιακές διαδικασίες με συγκεκριμένες προσδοκίες, οι οποίες απορρέουν από τις προσωπικές τους ανάγκες, γεγονός που ενισχύει την επιθυμία τους για απόκτηση γνώσεων «χρηστικών» ή «χρήσιμων» για την προσωπική και επαγγελματική τους ζωή, β) έχουν ήδη πλήθος εμπειριών μάθησης ή/ και επαγγελματικών εμπειριών μέσω των οποίων έχουν αποκρυσταλλωμένες αντιλήψεις για τη μάθηση, τη διδασκαλία, τον τρόπο αλληλεπίδρασης εκπαιδευτικού-μαθητή κ.ά., γ) προτιμούν να μαθαίνουν μέσω αλληλεπιδραστικών διαδικασιών στο πλαίσιο των οποίων θα έχουν τη δυνατότητα να ελέγξουν τις διαδικασίες, το ρυθμό, τον τρόπο της μάθησής τους, δ) επιθυμούν να έχουν μια όσο το δυνατόν πιο ενεργή συμμετοχή -τόσο στη διδακτική διαδικασία όσο και σε επίπεδο οργάνωσης της διδασκαλίας- να αντιμετωπίζονται ως υπεύθυνα άτομα, να ζητείται η γνώμη τους, να έχουν ουσιαστική επικοινωνία με τον εκπαιδευτή, ε) επιθυμούν να «ανήκουν» σε μια ομάδα και να αναπτύσσονται κοινωνικές σχέσεις στο πλαίσιο της μάθησης.

Τα χαρακτηριστικά αυτά των φοιτητών/τριων ως ενηλίκων συνεπάγονται και αντίστοιχες αρχές μάθησης και οργάνωσης της διδασκαλίας. Μια βασική αρχή είναι ότι η διδασκαλία θα πρέπει να είναι εμπειρική, να βασίζεται στις βιωμένες εμπειρίες των φοιτητών, να τους παρέχει ευκαιρίες βίωσης νέων εμπειριών και μέσω αυτών να στοχεύει στην οικοδόμηση νέας γνώσης, στον εμπλουτισμό της παλιάς γνώσης ή στην αλλαγή στάσεων, αντιλήψεων και τρόπων σκέψη και δράσης. Η διδακτική διαδικασία θα πρέπει να έχει έναν χαρακτήρα επαναλαμβανόμενων κύκλων, στο πλαίσιο των οποίων οι εκπαιδευόμενοι θα έχουν την ευκαιρία να αναστοχάζονται πάνω στην πράξη, σε προϋπάρχουσες εμπειρίες τους, σε πληροφορίες κ.λπ. (Rogers 1999). Επίσης, θα πρέπει να επιδιώκεται η όσο το δυνατών μεγαλύτερη συμμετοχή των ενήλικων εκπαιδευόμενων στη διδακτική διαδικασία μέσα από ένα ευρύ φάσμα δραστηριοτήτων, μέσω μιας διαρκούς αμφίδρομης, ειλικρινούς και ισότιμης αλληλεπίδρασης μεταξύ εκπαιδευτή και εκπαιδευομένων, μέσα από τη διαμόρφωση ενός δημοκρατικού κλίματος ελεύθερου διαλόγου (Rogers 1999, Χατζηπαντελή 1999). Τέλος, σύμφωνα με τον Κόκκο (2005) σε μια αποτελεσματική εκπαίδευση

ενηλίκων συμβάλλουν οι σαφείς, ξεκάθαροι και ρεαλιστικοί εκπαιδευτικοί στόχοι, η πολύ καλή οργάνωση του προγράμματος, του υλικού, η συνάφεια του περιεχομένου με τις ανάγκες και τις εμπειρίες των εκπαιδευομένων, η εξατομίκευση της διδασκαλίας ανάλογα με τις ανάγκες των εκπαιδευομένων.

3.1. Παιδαγωγικό πλαίσιο σχεδιασμού και υλοποίησης εκπαιδευτικής διαδικασίας

Σύμφωνα με το Άρθρο 4δ (ΦΕΚ Β΄1079/ 28.2.2023) τα ΠΜΣ που λειτουργούν πλήρως ή μερικώς με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης ακολουθούν ένα κατάλληλο παιδαγωγικό πλαίσιο σχεδιασμού και υλοποίησης μαθημάτων και λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων καθώς και αξιολόγησης των φοιτητών συμβατών με τη μέθοδο αυτή. Το ΠΜΣ επικεντρώνεται στη διαμόρφωση ενός ανοικτού-διαδραστικού περιβάλλοντος μάθησης, το οποίο προωθεί την ενεργοποίηση όλων των μεταπτυχιακών φοιτητών μέσω της υλοποίησης κατάλληλα σχεδιασμένων μαθησιακών δραστηριοτήτων. Οι μαθησιακές δραστηριότητες που ανατίθενται εστιάζουν στην κριτική μελέτη του εκπαιδευτικού υλικού, στη διερεύνηση και επίλυση προβλημάτων, στον αναστοχασμό και στην οικοδόμηση της νέας γνώσης. Θα ληφθεί μέριμνα, ειδικά σε ενότητες που προσφέρονται, για την προώθηση της αλληλεπίδρασης και ανταλλαγής ιδεών μεταξύ των εκπαιδευομένων (π.χ. με χρήση του φόρουμ συζήτησης), καθώς και για την υλοποίηση συνεργατικών δραστηριοτήτων (έρευνα, επίλυση προβλημάτων, μελέτες περίπτωσης κ.λπ.). Σε κάθε διδακτική ενότητα, οι φοιτητές αναμένεται να υλοποιήσουν μία ή περισσότερες μαθησιακές δραστηριότητες. Κάθε δραστηριότητα ολοκληρώνεται με ένα ψηφιακό παραδοτέο, το οποίο είναι προϊόν ατομικής εργασίας ή/και συνεργασίας, σε επίπεδο ομάδας ή ολομέλειας της τάξης. Υιοθετώντας τις αρχές της ηλεκτρονικής μάθησης και καλές πρακτικές που αναφέρονται διεθνώς για την πανεπιστημιακή εκπαίδευση, το σχήμα σχεδιασμού των μαθησιακών δραστηριοτήτων περιλαμβάνει τους εξής παράγοντες:

- Μαθησιακά αποτελέσματα: Περιγραφή με σαφήνεια και ακρίβεια των μαθησιακών αποτελεσμάτων που αναμένεται να επιτύχουν οι εκπαιδευόμενοι
- Αντικείμενο: Περιγραφή του ειδικού θέματος-προβλήματος που αναμένεται να πραγματευτούν-επιλύσουν οι εκπαιδευόμενοι
- Παιδαγωγική προσέγγιση: Παιδαγωγικές αρχές, προσεγγίσεις και στρατηγικές μάθησης που υιοθετεί η δραστηριότητα
- Εργασία: Αναλυτική περιγραφή των συγκεκριμένων εργασιών που αναλαμβάνουν οι φοιτητές
- Εκπαιδευτικοί πόροι - εργαλεία: Οργάνωση-σχεδιασμός των πόρων και των τεχνολογικών εργαλείων που θα χρησιμοποιήσουν οι φοιτητές για την υλοποίηση της δραστηριότητας (εκπαιδευτικό και υποστηρικτικό υλικό, φάκελος διδάσκοντα, βιβλιογραφικές πηγές, τεχνολογικά μέσα και εργαλεία).
- Αξιολόγηση: Τρόποι και διαδικασίες αξιολόγησης-αποτίμησης των μαθησιακών αποτελεσμάτων των εκπαιδευόμενων.

3.2. Διαδικασία εκπαιδευτικής υποστήριξης των φοιτητών

Ο ρόλος του διδάσκοντα είναι ιδιαίτερα σημαντικός για την υποστήριξη- καθοδήγηση των φοιτητών ώστε να επιτευχθούν τα αναμενόμενα μαθησιακά αποτελέσματα. Αναδεικνύεται δυναμικά με τέσσερις διαφορετικές διαστάσεις της μάθησης: παιδαγωγική, κοινωνική, διαχειριστική και τεχνική. Ο διδάσκων οργανώνει και υποστηρίζει κατάλληλες δραστηριότητες ενώ διαμεσολαβεί, ώστε οι φοιτητές να συμμετέχουν ενεργά, να αλληλεπιδρούν, να συνεργάζονται και να οικοδομούν νέες γνώσεις μέσω της εκπόνησης ατομικών και συνεργατικών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων.

Η ανατροφοδότηση, κατά και μετά την υλοποίηση των εργασιών, συνιστά έναν έμμεσο εποικοδομητικό-παιδαγωγικό διάλογο μεταξύ διδάσκοντα και κάθε φοιτητή. Το σχήμα ανατροφοδότησης που έχει υιοθετηθεί περιλαμβάνει τρία επίπεδα:

- το εκπαιδευτικό υλικό, το οποίο είναι κατάλληλα οργανωμένο και δομημένο.
- τον διδάσκοντα, ο οποίος παρέχει από απόσταση οδηγίες για τους τρόπους χρήσης του εκπαιδευτικού υλικού, υποδείξεις και κατευθύνσεις για την επιτυχή υλοποίηση των εργασιών και ανατροφοδότηση σχετικά με τη μαθησιακή πορεία κάθε φοιτητή.
- Εξατομικευμένη ανατροφοδότηση που παρέχει ο διδάσκων σε κάθε φοιτητή ξεχωριστά, αξιολογώντας τη συμμετοχή τους στις δραστηριότητες και την επίδοσή του στις γραπτές εργασίες (π.χ. αναλυτικά σχόλια, παρατηρήσεις, υποδείξεις μέσω του εκπαιδευτικού υλικού, προτάσεις για τη συνέχεια της μελέτης).

Η αποτελεσματική ανατροφοδότηση του διδάσκοντα παίζει σημαντικό ρόλο στη μαθησιακή πορεία των φοιτητών. Οι διδάσκοντες αναμένεται να παρέχουν παιδαγωγική και μαθησιακή υποστήριξη στους φοιτητές τους υποστηρίζοντας τη μαθησιακή τους πορεία, βοηθώντας τους να αναστοχαστούν τα θετικά σημεία, τις αδυναμίες και τις δυσκολίες (γνωστικές ή άλλες) που αντιμετώπισαν κατά την εκπόνηση των εργασιών, προκειμένου να πετύχουν τα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα.

Επιπρόσθετα, αξιοποιούνται συστηματικά οι ηλεκτρονικές συζητήσεις (σύγχρονες και ασύγχρονες) ως συνέχεια των διαλέξεων και των εκπαιδευτικών συζητήσεων στην τάξη. Λόγω της ευελιξίας συμμετοχής των φοιτητών (σε σχέση με το χρόνο και το χώρο που επιθυμούν), οι ασύγχρονες ηλεκτρονικές συζητήσεις αποτελούν τον δίαυλο επίλυσης απορίων, παροχής οδηγιών μελέτης, συνεργασίας και καθοδήγησης της μάθησης.

3.3. Δυνατότητα και καταλληλότητα του γνωστικού αντικειμένου του ΠΜΣ με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης & μέθοδοι οργάνωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας

Σύμφωνα με το Άρθρο 5, παράγραφος 4 (ΦΕΚ Β΄ 1079/ 28.2.2023), τα ΠΜΣ που λειτουργούν πλήρως ή μερικώς με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης πρέπει να

αφορούν γνωστικά αντικείμενα που είναι κατάλληλα και παρέχουν τη δυνατότητα χρήσης μεθόδων και τεχνικών εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Το ΠΜΣ «Επιστήμες της Αγωγής: Ο εκπαιδευτικός ως αναστοχαζόμενος επαγγελματίας στο σύγχρονο εκπαιδευτικό περιβάλλον», λόγω της φύσης του γνωστικού αντικειμένου του μπορεί να υλοποιείται εν μέρει με τη εκπαιδευτική προσέγγιση της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

Ειδικότερα, η υλοποίηση του μεταπτυχιακού προγράμματος γίνεται με βάση σύγχρονα μοντέλα διδασκαλίας και μάθησης που στηρίζονται στη μεικτή μέθοδο διδασκαλίας/ Blended Learning (σύγχρονη και ασύγχρονη εξ αποστάσεως διδασκαλία και δια ζώσης διδασκαλία) -σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία- επιτυγχάνοντας με αυτό τον τρόπο τον εμπλουτισμό και τη συμπληρωματικότητα των μεθόδων διδασκαλίας.

Η αντιστοιχία της εκπαιδευτικής διαδικασίας με τις απαιτούμενες πιστωτικές μονάδες (ECTS) για την απόκτηση του τίτλου μεταπτυχιακών σπουδών είναι η εξής: α. δια ζώσης διδασκαλία (20 ECTS). β. σύγχρονη εξ αποστάσεως διδασκαλία (30 ECTS). γ. ασύγχρονη εξ αποστάσεως διδασκαλία (20 ECTS). δ. πρακτική άσκηση στο πεδίο εργασίας (20 ECTS). ε. διπλωματική διατριβή (30 ECTS).

Το ΠΜΣ προσφέρεται 33% δια ζώσης (μια συνάντηση το εξάμηνο στο χώρο του Πανεπιστημίου και πρακτική άσκηση στο πεδίο εργασίας) και 67% εξ αποστάσεως. Ο διδάσκων κάθε μαθήματος μπορεί να επιλέξει ορισμένες διαλέξεις, ενημερωτικές παρουσιάσεις ή εργαστηριακές ασκήσεις να γίνουν με φυσική παρουσία, χωρίς ωστόσο η συμμετοχή σε αυτές τις δια ζώσης συναντήσεις να είναι υποχρεωτική εφόσον δεν εμπίπτουν στα υποχρεωτικά εξ αποστάσεως μαθήματα που οφείλουν να παρακολουθήσουν και για τα οποία καταγράφονται απουσίες.

Για την επίτευξη των προβλεπόμενων ακαδημαϊκών στόχων σε ένα περιβάλλον εξ αποστάσεως εκπαίδευσης προβλέπεται η αξιοποίηση των παρακάτω εκπαιδευτικών στρατηγικών και εργαλείων (Βλ. Πίνακα 1):

- Αρθρωτό περιεχόμενο: Διαίρεση του περιεχομένου των μαθημάτων σε ενότητες. Για κάθε ενότητα προβλέπεται η ακριβής περιγραφή των στόχων, των μαθησιακών αποτελεσμάτων, η παροχή εκπαιδευτικού υλικού -βασικού και συμπληρωματικού-, διαδραστικές δραστηριότητες, καθώς και δραστηριότητες αυτοαξιολόγησης. Γενικότερα η δόμηση του υλικού της κάθε ενότητας θα επιτρέπει την αυτόνομη μάθηση και την αλληλεπίδραση των φοιτητών με το υλικό.
- Διαδραστικά διαδικτυακά σεμινάρια: Χρήση εργαλείων τηλεδιάσκεψης για παροχή σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και συνεδρίες ερωτήσεων και απαντήσεων.
- Διαλέξεις από καλεσμένους: Αξιοποίηση διαδικτυακών διαλέξεων και webinars από προσκεκλημένους επαγγελματίες και ερευνητές υψηλού κύρους από όλο τον κόσμο.

Πίνακας 1: Τρόπος διεξαγωγής και ενδεικτικά ψηφιακά εργαλεία εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων

Εκπαιδευτική δραστηριότητα	Τρόπος διεξαγωγής	Ψηφιακά εργαλεία
Διαλέξεις	Σύγχρονα εξ αποστάσεως	Moodle/MS-Teams
Σεμινάρια	Σύγχρονα εξ αποστάσεως	Moodle/MS-Teams
Εκπαιδευτικό & υποστηρικτικό υλικό	Ασύγχρονα εξ αποστάσεως	MS-Teams/ e-course
Εργαστηριακές ασκήσεις	Σύγχρονα & ασύγχρονα εξ αποστάσεως	Moodle/MS-Teams/ e-course
Επικοινωνία φοιτητών/τριων & διδασκόντων/ ουσών	Σύγχρονα & ασύγχρονα εξ αποστάσεως	Moodle/MS-Teams/ e-Course/ e-mail

Το σύστημα τηλεκπαίδευσης είναι προσβάσιμο σε άτομα με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Παράλληλα ρυθμίζονται όλα τα ζητήματα που αφορούν στην πρόσβαση και διαπίστευση χρηστών/τριών, την προστασία προσωπικών δεδομένων, την εκπαίδευση στην χρήση των ηλεκτρονικών μέσων, τον έλεγχο των εργασιών από λογοκλοπή, τη διαχείριση του συστήματος ηλεκτρονικής εκπαίδευσης και κάθε άλλο συναφές ζήτημα.

Η δια ζώσης διδασκαλία σε συνδυασμό με την εξ αποστάσεως διδασκαλία εντάσσεται σε ένα διευρυμένο παιδαγωγικό πλαίσιο με σκοπό: την συμβατική και ψηφιακή αλληλεπίδραση κοινοτήτων μάθησης (δικτύωσης), την παραγωγή, διαμοιρασμό και κοινή χρήση διαδραστικού εκπαιδευτικού υλικού, την εναλλακτική χρήση της τεχνολογίας (περιβάλλοντα ηλεκτρονικής μάθησης, σενάρια, κ.λπ.), την αλληλεπίδραση με ευάλωτες ομάδες μέσα από εκπαιδευτικές δραστηριότητες, κ.λπ. Μέσα από τα παραπάνω ενισχύονται οι ποικίλες δεξιότητες των φοιτητών/τριών και του διδακτικού προσωπικού, επιτυγχάνεται η κριτική/καινοτομική αξιοποίηση των σύγχρονων μεθόδων εκπαίδευσης με γνώμονα την αξιοποίησή τους για την άμβλυνση των ανισοτήτων πρόσβασης στη γνώση και τη διευκόλυνση της φοίτησης στο ΠΜΣ.

Με αυτόν τον τρόπο αναβαθμίζεται συνολικά το πρόγραμμα σπουδών του ΠΜΣ και συνδέεται το γνωστικό του αντικείμενο με θεωρητικά και κοινωνικά ζητήματα αιχμής στις ανθρωπιστικές και κοινωνικές επιστήμες, καθώς επίσης με μεταμοντέρνες μεθοδολογικές προσεγγίσεις που εμπερικλείουν τις τεχνολογίες στον σχεδιασμό και την εφαρμογή τους.

Οι φοιτητές/τριες αξιολογούνται γραπτά ή προφορικά ή μέσω της υποβολής εργασιών και με ψηφιακές μεθόδους, λαμβανομένων των αναγκαίων μέτρων για τη

διασφάλιση της αξιοπιστίας και του αδιάβλητου της εξεταστικής διαδικασίας και τηρουμένων των νομικών προϋποθέσεων περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

3.4. Εξέταση και αξιολόγηση

Η αξιολόγηση των φοιτητών στο πλαίσιο των εξ αποστάσεως Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών διενεργείται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις που διεξάγονται δια ζώσης ή με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις που διενεργούνται με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, καθώς και με εναλλακτικές μεθόδους, όπως η υποβολή εργασιών, η διεξαγωγή πρακτικής δοκιμασίας, κλπ.

Η συνολική αξιολόγηση των φοιτητών στα μαθήματα του ΠΜΣ «Επιστήμες της Αγωγής: Ο εκπαιδευτικός ως αναστοχαζόμενος επαγγελματίας στο σύγχρονο εκπαιδευτικό περιβάλλον» γίνεται με συνδυασμό μεθόδων και εργαλείων, όπως:

- Ηλεκτρονικός φάκελος εργασιών και δραστηριοτήτων φοιτητή (eportfolio)
- Γραπτή εργασία - δοκίμιο (βιβλιογραφική επισκόπηση, project)
- Γραπτή εξέταση.

Στα μαθήματα που η αξιολόγηση πραγματοποιείται με εξετάσεις (δια ζώσης ή εξ αποστάσεως), το ΠΜΣ μέσω του κανονισμού λειτουργίας του προβλέπει όλα τα κατάλληλα και αναγκαία μέτρα ώστε να διασφαλίζεται η αξιοπιστία και το αδιάβλητο της διαδικασίας. Ειδικώς, η γραπτή ή η προφορική εξ αποστάσεως εξέταση δύναται να πραγματοποιηθεί μέσω τεχνολογικής διαμεσολάβησης και αντίστοιχων συστημάτων/εφαρμογών εξ αποστάσεως εξέτασης, που διασφαλίζει την αυθεντικοποίηση του χρήστη, τη φυσική ταυτοποίησή του και την επιτήρηση της διαδικασίας εξέτασης, όπου αυτή κρίνεται αναγκαία. Εάν απαιτείται ειδικός τεχνολογικός εξοπλισμός για τη διαδικασία της αξιολόγησης, αυτό θα πρέπει να ανακοινώνεται στην προκήρυξη που εκδίδεται κατ’ έτος για την υποβολή αιτήσεων των υποψηφίων που θέλουν να εγγραφούν στο ΠΜΣ. Κατά τη λήξη της διαδικασίας αξιολόγησής τους, οι φοιτητές ενημερώνονται για τη βαθμολογία τους με κάθε πρόσφορο ηλεκτρονικό μέσο.